

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 25 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 141

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 394

Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 24 παρ. 5 και 27 παρ. 3 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α' 137), όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 22 παρ. 1 του Ν. 1735/1987 (Α' 195).

β) Του Ν. 1943/1991 (Α' 50) «Περί εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Τις γνωμοδοτήσεις με αριθμό 518/1991 και 549/1991 του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Πρωθυπουργού και των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εξωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

1. Το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας διαρθρώνεται ως εξής:

Α. Κεντρική Υπηρεσία

1. Πολιτικά Γραφεία Υπουργών.
2. Πολιτικά Γραφεία Υφυπουργών.
3. Γραφεία Γενικών Γραμματέων.
4. Γενική Γραμματεία Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος (ΕΣΥΕ).
5. Γενική Γραμματεία Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων (ΔΟΣ).

α) Διεύθυνση Διακρατικής Οικονομικής Συνεργασίας.
β) Διεύθυνση Σχέσεων με Διεθνείς Οργανισμούς.
γ) Διεύθυνση Σχέσεων με τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες.
δ) Αυτοτελές Γραφείο με τίτλο Διεθνές Ερευνητικό Κέντρο Ανατολικής Μεσογείου για θέματα Μεταφορών.

6. Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Πολιτικής.

α) Διεύθυνση Μακροοικονομικής Ανάλυσης και Προγραμματισμού.
β) Διεύθυνση Νομισματικών και Πιστωτικών Υποθέσεων.
γ) Διεύθυνση Εποπτείας των Χρηματιστηρίων Αξιών.
δ) Διεύθυνση Τιμών και Εισοδημάτων, Απασχόλησης και Κοινωνικής Πολιτικής.
ε) Διεύθυνση Παραγωγής.
στ) Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΔΕΚΟ.
ζ) Αυτοτελές Γραφείο Λογιστικής Τυποποίησης.

7. Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων.

α) Διεύθυνση Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων.
β) Διεύθυνση Κεφαλαίων Εξωτερικού και Προσέλκυσης Ιδιωτικών Επενδύσεων.
γ) Αυτοτελές Γραφείο Αντισταθμιστικών Οφελών.

8. Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης.

α) Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων.
β) Διεύθυνση Περιφερειακής Πολιτικής και Συντονισμού Κοινοτικών Προγραμμάτων.
γ) Διεύθυνση Εφαρμογής και Εκταμιεύσεων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).
δ) Διεύθυνση Ανάπτυξης.

9. Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.

α) Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.
β) Διεύθυνση Οικονομικής Διοίκησης.
γ) Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών.
δ) Διεύθυνση Πληροφορικής.
ε) Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
στ) Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης.

10. Ανεξάρτητες Διευθύνσεις και Αυτοτελή Γραφεία.

α) Διεύθυνση Επιθεώρησης.
β) Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυση Πολιτικής.
γ) Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.
δ) Αυτοτελές Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου λειτουργούν, επίσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, οι πιο κάτω Υπηρεσίες.

α) Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους.
β) Γραφείο Παρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
γ) Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων.

Β. Διευθύνσεις Περιφερειακής Ανάπτυξης

Γ. Υπηρεσίες στο Εξωτερικό

1. Μόνιμη Αντιπροσωπεία στον ΟΟΣΑ.
2. Γραφείο Οικονομικού Συμβούλου στην Πρεσβεία στην Ουάσιγκτων.
3. Γραφείο Οικονομικού Συμβούλου στην Πρεσβεία στο Τόκυο.
4. Γραφείο Οικονομικού Συμβούλου στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία στη Γενεύη.

ΙΙ. Στην αρμοδιότητα του Υπουργείου ανήκει η εποπτεία σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις των εξής:

α) Του Κέντρου Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών (ΚΕΠΕ).
β) Του Ελληνικού Κέντρου Παραγωγικότητας (ΕΛΚΕΠΑ).
γ) Του Οικονομικού Επιμελητηρίου (ΟΕΕ).
δ) Του Οργανισμού Ανάπτυξης Δυτικής Κρήτης (ΟΑΔΥΚ).
ε) Του Οργανισμού Ανάπτυξης Ανατολικής Κρήτης (ΟΑΝΑΚ).
στ) Του Κέντρου Διεθνούς Ευρωπαϊκού και οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Α. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Άρθρο 2

Πολιτικά Γραφεία Υπουργών και Υφυπουργών

Τα Πολιτικά Γραφεία Υπουργών και Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας επικουρούν αυτούς στο έργο τους και διέπονται, σε ότι αφορά την οργάνωση και λειτουργία τους, από τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 3

Γραφεία Γενικών Γραμματέων

Τα Γραφεία των Γενικών Γραμματέων επικουρούν τους Γενικούς Γραμματείς στο έργο τους και διέπονται, σε ότι αφορά την οργάνωση και λειτουργία τους, από τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (ΔΟΣ)

Άρθρο 4

Η Γ.Γ. ΔΟΣ συγκροτείται από τις Διευθύνσεις:
α) Διακρατικής Οικονομικής Συνεργασίας.
β) Σχέσεων με Διεθνείς Οργανισμούς.
γ) Σχέσεων με τις Ευρωπαϊκές κοινότητες και
δ) Αυτοτελές Γραφείο με τίτλο Διεθνές Ερευνητικό Κέντρο Ανατολικής Μεσογείου για θέματα Μεταφορών.

Η Γενική Γραμματεία ΔΟΣ συντονίζει τη δράση των επί μέρους Υπηρεσιακών Μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό την χάραξη και εφαρμογή ενιαίας πολιτικής των υπηρεσιών αυτών και τη μεθοδικότερη, ουσιωδέστερη και αποτελεσματικότερη επιτέλεση του έργου της.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Άρθρο 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Χωρών ΕΟΚ - ΟΟΣΑ - ΕΖΕΣ.

Ο χειρισμός θεμάτων που αναφέρονται στις οικονομικές σχέσεις και την τεχνική συνεργασία μεταξύ της Ελλάδος και των Ανεπτυγμένων Χωρών: Ευρωπαϊκή Οικονομική Κοινότητα (ΕΟΚ) (διμερούς συνεργασίας), Ευρωπαϊκή Ζώνη Ελευθέρων Συναλλαγών (ΕΖΕΣ) (Νορβηγία, Σουηδία, Φινλανδία, Αυστρία, Ελβετία), ΗΠΑ, Ιαπωνία, Καναδάς, Αυστραλία και Νέα Ζηλανδία. Ο συντονισμός της δράσης των αρμοδίων Δημοσίων Υπηρεσιών και των άλλων υπευθύνων φορέων προς την εξωτερική οικονομική πολιτική της χώρας.

Η μελέτη κάθε θέματος που αφορά την οικονομική κατάσταση και τις συναφείς εξελίξεις στις χώρες αυτές, η σύνταξη περιοδικών εκθέσεων και η μέριμνα για την έγκαιρη προπαρασκευή των εργασιών των συνόδων των Διακρατικών Επιτροπών Οικονομικής και Τεχνικής Συνεργασίας και των υποεπιτροπών τους και η ευθύνη των σχετικών διμερών διαπραγματεύσεων.

Η παρακολούθηση και ο συντονισμός της εφαρμογής των συναφών συμφωνιών με τις χώρες αυτές.

Η μελέτη τρόπων και μεθόδων για την παραπέρα ανάπτυξη της διακρατικής οικονομικής και τεχνικής συνεργασίας με τις πιο πάνω χώρες.

β) Τμήμα Χωρών Κεντρικής και Ανατολικής Ευρώπης και Κεντρικού Εμπορίου.

Ο χειρισμός θεμάτων που αναφέρονται στις οικονομικές σχέσεις και την τεχνική συνεργασία μεταξύ της Ελλάδος και των Χωρών με κεντρικά σχεδιασμένες οικονομίες (Σ. Ένωση, Κίνα, Βουλγαρία, Γιουγκοσλαβία, Ρουμανία, Τσεχοσλοβακία, Ουγγαρία, Πολωνία και λοιπές σοσιαλιστικές χώρες) και ο συντονισμός της δράσης των αρμόδιων Δημοσίων Υπηρεσιών και των άλλων υπευθύνων φορέων προς την εξωτερική οικονομική κατάσταση και τις συναφείς εξελίξεις στις χώρες αυτές, η σύνταξη περιοδικών εκθέσεων και η μέριμνα για την έγκαιρη προπαρασκευή των εργασιών των συνόδων των Διακρατικών Επιτροπών Οικονομικής και Τεχνικής Συνεργασίας και των υποεπιτροπών τους καθώς και η ευθύνη των σχετικών διμερών διαπραγματεύσεων.

Η παρακολούθηση και ο συντονισμός της εφαρμογής των συναφών συμφωνιών με τις χώρες αυτές.

Η μελέτη τρόπων και μεθόδων για την παραπέρα ανάπτυξη της οικονομικής και τεχνικής συνεργασίας με τις πιο πάνω χώρες.

γ) Τμήμα Χωρών Ασίας - Αφρικής - Λατ. Αμερικής.

Ο χειρισμός θεμάτων που αναφέρονται στις οικονομικές σχέσεις και την τεχνική συνεργασία μεταξύ της Ελλάδος και των αναπτυσσομένων χωρών (Αραβικές χώρες, χώρες Αφρικής), χώρες των συμφωνιών του ΛΟΜΕ (χώρες Καραϊβικής και Ειρηνικού Ωκεανού), χώρες ΑΣΕΑΝ (Ταϋλάνδη, Φιλιππίνες, Ινδονησία, Μαλαισία, Σιγκαπούρη, Μπρουνεϊ, Ινδία, Ιράν, Τουρκία, Αφγανιστάν, Πακιστάν, Κύπρος, χώρες Λατινικής Αμερικής και λοιπές χώρες του κόσμου) και ο συντονισμός της δράσης των αρμόδιων Δημοσίων Υπηρεσιών και των άλλων υπεύθυνων φορέων προς την εξωτερική οικονομική πολιτική της χώρας.

Η μελέτη κάθε θέματος που αφορά την οικονομική κατάσταση και τις συναφείς εξελίξεις στις χώρες αυτές και η σύνταξη περιοδικών εκθέσεων.

Ειδικότερα, η μελέτη και η εισήγηση σε συνεργασία με το Τμήμα Δ' της Διεύθυνσης, μέτρων που πρέπει να ληφθούν για την ενθάρρυνση της οικονομικής και τεχνικής συνεργασίας με τις χώρες αυτές και την υποστήριξη της ιδιωτικής προσπάθειας για την οικονομική παρουσία της Ελλάδος σ' αυτές, σε συνδυασμό και με παροχή τεχνικής βοήθειας απευθείας (διμερώς) ή σε συνεργασία με άλλες χώρες - μέλη της ΕΟΚ.

Η μέριμνα για την έγκαιρη προπαρασκευή των Συνόδων των Διακρατικών Επιτροπών, η παρακολούθηση και ο συντονισμός της εφαρμογής των συναφών συμφωνιών με τις χώρες αυτές.

Η μελέτη τρόπων και μεθόδων για την παραπέρα ανάπτυξη της οικονομικής και τεχνικής συνεργασίας με τις πιο πάνω χώρες.

δ) Τμήμα Μελετών και Τεκμηρίωσης.

Η συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης, η διενέργεια ερευνών και η εκπόνηση μελετών αναγκαίων για την προώθηση των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης και την ανάπτυξη της Διακρατικής Οικονομικής Συνεργασίας.

Ειδικότερα: Η μελέτη θεμάτων διαμόρφωσης εξαγωγικής υποδομής, προώθησης των εξαγωγών, βελτίωσης του ισοζυγίου πληρωμών, διεθνούς βιομηχανικής και τεχνολογικής συνεργασίας, διεθνών μεταφορών και διεθνούς υδροοικονομίας και υδατικών πόρων. Η συγκέντρωση, για μηχανογραφική επεξεργασία και ανάλυση, των απαραίτητων στατιστικών στοιχείων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης. Η Ευθύνη του γενικού συντονισμού και ελέγχου της προετοιμασίας των σχεδίων των διμερών διακρατικών συμφωνιών και η παρακολούθηση της εναρμόνισής τους με τις διμερείς και διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας.

ε) Γραφείο Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με τη Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Διεθνών Οργανισμών Οικονομικής Πολιτικής.

Η παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη συμμετοχή της χώρας μας σε Οργανισμούς όπως:

Ο Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) περιλαμβανομένου και του Προγράμματος Τεχνικής Συνεργασίας (TECO), ο Οργανισμός Πυρηνικής Ενέργειας του ΟΟΣΑ (ΝΕΑ), ο Διεθνής Οργανισμός Ενέργεριας του ΟΟΣΑ (IEA), το κέντρο Ανάπτυξης του ΟΟΣΑ (DC), η Οικονομική Επιτροπή για την Ευρώπη των Ηνωμένων Εθνών (ECE), στην οποία περιλαμβάνονται:

Εθνικό Γραφείο Διευρωπαϊκού Αυτοκινητοδρόμου Βορρά - Νότου (ΤΕΜ), Επιτροπή Μεταφορών, Επιτροπή προβλημάτων ύδατος και διασυνοριακής ρύπανσης κλπ., το Οικονομικό και Κοινωνικό Συμβούλιο των Ηνωμένων Εθνών (ECOSOC), το Συμβούλιο της Ευρώπης (Εκπαιδευτικά Προγράμματα), ο Διευθνής Οργανισμός Τουρισμού (WIO) το Πρόγραμμα Περιβάλλοντος των Ηνωμένων Εθνών (UNEP), το Ευρωπαϊκό Κέντρο Πυρηνικών Ερευνών (CERN) και το ΝΑΤΟ.

Ειδικότερα: η διαμόρφωση προτάσεων για τις Ελληνικές θέσεις, σε συνεργασία με τα αρμόδια ή συναρμόδια καθ' ύλην Υπουργεία και τις άλλες Υπηρεσίες του ΥΠΕΘΟ ή άλλους φορείς, για συντονισμό και παρουσίαση των ελληνικών θέσεων στις κάθε φύσης δραστηριότητες των εν λόγω Οργανισμών, η σύνδεση της Μόνιμης Ελληνικής Αντιπροσωπείας στον ΟΟΣΑ με το ΥΠΕΘΟ και η διευχόλυνση του έργου της αντιπροσωπείας αυτής. Η υποβολή στον Υπουργό παρατηρήσεων σχετικά με την ελληνική στάση πάνω σε σχέδια πράξεων, αποφάσεων, διακηρύξεων, ψηφισμάτων και συστάσεων των παραπάνω οργανισμών. Η μέριμνα για τη θέση σε εφαρμογή των διεθνών συμβάσεων που έχουν συναφθεί στα πλαίσια των παραπάνω οργανισμών και έχουν κυρωθεί από την Ελλάδα.

β) Τμήμα Διεθνών Οργανισμών Εμπορικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης.

Η παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη συμμετοχή της χώρας μας σε Οργανισμούς όπως:

Η Γενική Συμφωνία Δασμών και Εμπορίου (GATT), η Διάσκεψη των Ηνωμένων Εθνών για το Εμπόριο και την Ανάπτυξη (UNCTAD), Διεθνείς Εμπορευματικοί οργανισμοί, το Διεθνές κέντρο Εμπορίου (ITC), η Διάσκεψη των Ηνωμένων Εθνών για το Δίκαιο της θάλασσας, το Πρόγραμμα Ανάπτυξης των Ηνωμένων Εθνών (UNDP), Ο Οργανισμός Τροφίμων και Γεωργίας (FAO), η Διεθνής Συμφωνία Σίτου (IWA), ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ανάπτυξης Ηνωμένων Εθνών (UNIDO) το Ταμείο Κεφαλαιουχικής Ανάπτυξης των Ηνωμένων Εθνών (UNED) και το Διεθνές Κέντρο Ανωτάτων Μεσογειακών Σπουδών (CIHEAM).

Ειδικότερα: Η υποβολή προτάσεων για τις Ελληνικές θέσεις σε συνεργασία με άλλες Υπηρεσίες του ΥΠΕΘΟ και τα κυρίως αρμόδια ή συναρμόδια καθ' ύλην Υπουργεία ή άλλους φορείς, για διαμόρφωση και παρουσίαση των ελληνικών θέσεων στις κάθε φύσης δραστηριότητες των εν λόγω Οργα-

νισμών. Η υποβολή στον Υπουργό παρατηρήσεων σχετικά με την Ελληνική στάση πάνω σε σχέδια πράξεων, αποφάσεων διακηρύξεων, ψηφισμάτων και συστάσεων των παραπάνω Οργανισμών. Η μέριμνα για τη θέση σε εφαρμογή των διεθνών συμβάσεων που έχουν συναφθεί στα πλαίσια των παραπάνω Οργανισμών και έχουν κυρωθεί από την Ελλάδα. Η σύνδεση των γραφείων οικονομικών συμβούλων στις Πρεσβείες Ουάσιγκτων και Τόκιο με το ΥΠΕΘΟ και η διευκόλυνση του έργου των γραφείων αυτών.

γ) Τμήμα Διεθνών Χρηματοδοτικών Οργανισμών.

Η παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη συμμετοχή της χώρας μας σε Οργανισμούς, όπως:

Διεθνές Νομισματικό Ταμείο (IMF), Διεθνής Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης (IBRD), Πολυμερής Οργανισμός Ασφάλισης Επενδύσεων (MIGA), Διεθνής Οργανισμός Ανάπτυξης (IDO), Διεθνές Κέντρο Επίλυσης Διαφορών εξ Επενδύσεων (IOSID), Ταμείο Αποκατάστασης Συμβουλίου της Ευρώπης, Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Κοινωνική Πρόνοια και Εκπαίδευση.

Ειδικότερα: Η υποβολή προτάσεων για τις ελληνικές θέσεις σε συνεργασία με άλλες Υπηρεσίες του ΥΠΕΘΟ και τα κυρίως αρμόδια ή συναρμόδια καθ' ύλην Υπουργεία ή άλλους φορείς, για διαμόρφωση και παρουσίαση των ελληνικών θέσεων στις κάθε φύσης δραστηριότητες των εν λόγω Οργανισμών.

Η υποβολή στον Υπουργό παρατηρήσεων σχετικά με την ελληνική στάση πάνω σε σχέδια πράξεων, αποφάσεων διακηρύξεων, ψηφισμάτων και συστάσεων των παραπάνω οργανισμών. Η μέριμνα για τη θέση σε εφαρμογή των διεθνών συμβάσεων που έχουν συναφθεί στα πλαίσια των παραπάνω οργανισμών και έχουν κυρωθεί από την Ελλάδα. Η σύνδευση των γραφείων Οικονομικών Συμβούλων στις Πρεσβείες Ουάσιγκτων και Τόκιο με το ΥΠΕΘΟ και η διευκόλυνση του έργου των γραφείων αυτών.

δ) Γραφείο Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΙΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, που έργο της είναι η προετοιμασία της εκπροσώπησης της χώρας στα αρμόδια Συμβούλια Υπουργών των Ε.Κ. είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Κοινοτικών Χρηματοδοτικών Πολιτικών και Μέσων.

Η παρακολούθηση των Κοινοτικών Χρηματοδοτικών Πολιτικών και Μέσων και η διαμόρφωση, σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς, των ελληνικών θέσεων, με στόχο τη μεγιστοποίηση της απόδοσης των Πολιτικών αυτών και Μέσων για την Εθνική Οικονομία. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνεται η παρακολούθηση των θεμάτων που αφορούν την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕ) και το Νέο Κοινοτικό Μέσο Παροχής Δανείων (NIC), καθώς και η παρακολούθηση της κοινοτικής πολιτικής για την ενίσχυση των επενδύσεων και η διαμόρφωση των αντίστοιχων ελληνικών θέσεων.

β) Τμήμα Κοινοτικών πολιτικών.

Η παρακολούθηση των κοινοτικών Πολιτικών και μέτρων σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου και ιδίως εκείνων που εντάσσονται στη λειτουργία της Εσωτερικής αγοράς, καθώς και στην ενίσχυση της συνοχής στην κοινότητα. Η διαμόρφωση και προώθηση σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς των ελληνικών θέσεων στα ανωτέρω θέματα.

γ) Τμήμα Νέων κοινοτικών Δράσεων και Εφαρμογής κοινοτικών Αποφάσεων.

Η παρακολούθηση και συμμετοχή στη διαμόρφωση Νέων Κοινοτικών Δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας του ΥΠΕΘΟ. Η χάραξη της ακολουθητέας πολιτικής και υποστήριξης των ελληνικών θέσεων στα αρμόδια Κοινοτικά Όργανα, σε συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία, φορείς και άλλες Υπηρεσίες του ΥΠΕΘΟ.

Η παρακολούθηση εφαρμογής των Κοινοτικών αποφάσεων, αρμοδιότητας ΥΠΕΘΟ, καθώς και η μελέτη και εισήγηση επί αναφυομένων σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς.

δ) Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Θεμάτων.

Η εφαρμογή του κοινοτικού δικαίου εις την οποία υπάγεται η προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς την εκδιδομένη κοινοτική, η εποπτεία της ορθής εφαρμογής της κοινοτικής νομοθεσίας και ο νομοθετικός συντονισμός των ενεργειών της Διοικήσεως. Η επεξεργασία και διατύπωση θέσεων επί νομικών θεμάτων αρμοδιότητας του ΥΠΕΘΟ, η σύνταξη γνωμοδοτήσεων και η υποστήριξη των θέσεων του Υπουργείου σε επιτροπές και ομάδες εργασίας της Επιτροπής και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Κοινότητας καθώς και επί νομικών θεμάτων που προκύπτουν από την άσκηση των γενικώτερων αρμοδιοτήτων του ΥΠΕΘΟ.

ε) Γραφείο Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 8

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ με τίτλο
«ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ
ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ»

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

Η εκπόνηση μελετών που ενδιαφέρουν την ανάπτυξη των μεταφορών στην περιοχή της Ανατολικής Μεσογείου και η δημιουργία Τράπεζας Πληροφοριών για τον τρόπο λειτουργίας των μέσων μεταφοράς στην περιοχή αυτή. Η συγκέντρωση και διανομή πληροφοριών για θέματα μεταφορών. Ο καθορισμός πρακτικών μεθόδων σχεδιασμού μεταφορών, που θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν από ενδιαφερόμενες χώρες. Η οργάνωση Διεθνών συναντήσεων ειδικών εμπειρογνωμόνων και Διεθνών συμπερασμάτων για υλοποίηση και πρακτική εφαρμογή από ενδιαφερόμενες χώρες. Η σύνταξη προτάσεων με σκοπό την υποβολή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών.

Άρθρο 9

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Πολιτικής συγκροτείται από τις Διευθύνσεις:

α) Μακροοικονομικής Ανάλυσης και Προγραμματισμού.

β) Νομισματικών και Πιστωτικών Υποθέσεων.

γ) Εποπτείας των Χρηματιστηρίων Αξιών.

δ) Τιμών, Εισοδημάτων, Απασχόλησης και Κοινωνικής Πολιτικής.

ε) Παραγωγής.

στ) Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΔΕΚΟ και

ζ) Το Αυτοτελές Γραφείο Λογιστικής Τυποποίησης.

Η Γενική αυτή Διεύθυνση συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη χάραξη και εφαρμογή ενιαίας πολιτικής των υπηρεσιών αυτών και τη μεθοδικότερη ουσιωδέστερη και αποτελεσματικότερη επιτέλεση του έργου της.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται με-μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Βραχυχρόνιων Εξελίξεων.

Η παρακολούθηση των βραχυχρόνιων εξελίξεων και η κλατάρτιση προβλέψεων για όλα τα μεγέθη της οικονομίας, σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης, με τους άλλους αρμόδιους εθνικούς φορείς καθώς και με τις υπηρεσίες των Διεθνών και Διακρατικών Οργανισμών (ΕΟΚ, ΟΟΣΑ, ΔΝΤ) που απασχολούνται με τις οικονομικές εξελίξεις:

Η επισήμανση των προβλημάτων που προκύπτουν κατά την προσπάθεια προς επίτευξη των στόχων της οικονομικής πολιτικής και η επεξεργασία και εισήγηση διαρθρωτικών μέτρων.

β) Τμήμα Μακροπρόθεσμων Προβλέψεων και Προγραμματισμού.

Η συσχέτιση των μεγεθών της οικονομίας και η κατάρτιση μακροπρόθεσμων προβλέψεων. Ο καθορισμός των πλαισίων μεσοπρόθεσμης οικονομικής πολιτικής σε συνεργασία με τα επιτελικά όργανα προγραμματισμού, ιδιαίτερα με το ΚΕΠΕ και τις υπηρεσίες των Διεθνών και Διακρατικών Οργανισμών, ο μακροπρόθεσμος οικονομικός σχεδιασμός, η παρακολούθηση της πορείας του αναπτυξιακού προγράμματος και η επεξεργασία αντίστοιχων διορθωτικών μέτρων.

γ) Τμήμα Ισοζυγίου πληρωμών.

Η παρακολούθηση των εξελίξεων των μεγεθών του ισοζυγίου πληρωμών και η κατάρτιση προβλέψεων.

Η μελέτη των διαρθρωτικών αδυναμιών και η επεξεργασία μέτρων διορθωτικής πολιτικής.

Ο συσχετισμός των εξελίξεων στο ισοζύγιο πληρωμών με εκείνες άλλων τομέων της οικονομίας.

δ) Τμήμα Δημοσιονομικού Σχεδιασμού.

Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν τη δημοσιονομική πολιτική. Ο καθορισμός, κατά τη διαδικασία κατάρτισης του προϋπολογισμού του ύψους των δαπανών του Κράτους, καθώς και του τρόπου χρηματοδότησης του τυχόν ελλείμματος στα πλαίσια της γενικής οικονομικής πολιτικής. Η παρακολούθηση του δημόσιου χρέους της χώρας και των οικονομικών της εθνικής άμυνας.

Η μελέτη των διαρθρωτικών προβλημάτων του δημοσιονομικού συστήματος, ως προς τα έσοδα, τις δαπάνες και τη χρηματοδότηση των τυχόν ελ-

λειμμάτων του και η επεξεργασία αντίστοιχων μέτρων.

ε) Γραφείο Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεμεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Νομισματικής Πολιτικής και Χρηματοδοτήσεων.

Η παρακολούθηση της νομισματικής και συναλλαγματικής πολιτικής, όπως αυτή καθορίζεται από τη γενικότερη οικονομική πολιτική. Η παρακολούθηση, σε συνεργασία με τους διεθνείς οργανισμούς της πορείας των διεθνών νομισματικών εξελίξεων και του Ευρωπαϊκού νομισματικού συστήματος. Ο σχεδιασμός γενικών πιστωτικών προγραμμάτων (στεγαστικά προγράμματα κ.λπ.). Η παρακολούθηση της εφαρμογής του νομισματοπιστωτικού προγράμματος. Η γνωμοδότηση σε θέματα που σχετίζονται με δάνεια του εξωτερικού. Η παρακολούθηση των εξελίξεων των επιτοκίων. Η επεξεργασία και διαμόρφωση προτάσεων για τις θέσεις του Υπουργείου σε όλα τα θέματα της νομισματικής πολιτικής.

Η μελέτη και αντιμετώπιση των χρηματοδοτικών προβλημάτων των τομέων της οικονομίας και η διερεύνηση του ειδικού χρηματοδοτικού πλαισίου ενίσχυσης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, των συνεταιρισμών και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η αντιμετώπιση χρηματοδοτικών προβλημάτων της πολεμικής βιομηχανίας και των προγραμμάτων εκσυγχρονισμού των ενόπλων δυνάμεων μέσω του πιστωτικού συστήματος.

β) Τμήμα Κεφαλαιαγορών και Χρηματοπιστωτικών Ιδρυμάτων.

Η παρακολούθηση της λειτουργίας του χρηματοπιστωτικού συστήματος στα πλαίσια της γενικής εποπτείας που ασκεί το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας. Η παρακολούθηση και η ανάλυση των εξελίξεων στις διεθνείς χρηματοπιστωτικές αγορές μέσω των Διεθνών Οργανισμών στους οποίους συμμετέχει η Χώρα.

Η επεξεργασία και η διαμόρφωση προτάσεων για τη διαμόρφωση της Κυβερνητικής πολιτικής στα θέματα της κεφαλαιαφοράς και των πιστωτικών ιδρυμάτων. Η υποστήριξη της Επιτροπής κεφαλαιαγοράς, και η γραμματειακή εξυπηρέτησή της.

γ) Γραφείο Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Χρηματιστηρίων Αξιών.

Η εποπτεία των Χρηματιστηρίων Αξιών και η άσκηση όλων των έργων του επόπτη του Χρηματιστηρίου.

Η επεξεργασία και η διατύπωση προτάσεων για την εύρυθμη λειτουργία των χρηματιστηριακών αξιών και την προσαρμογή της στις διεθνείς εξελίξεις.

β) Τμήμα Γραμματείας.

Η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη του έργου της Διεύθυνσης καθώς και η υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με αυτήν.

Όπου κατά την νομοθεσία για τα χρηματιστήρια αναφέρεται «Γενικός Κυβερνητικός Επόπτης», «Κυβερνητικός Επόπτης», «Κυβερνητικός Επίτροπος», «Κυβερνητικός Εκπρόσωπος», νοείται η Διεύθυνση των Χρηματιστηρίων Αξιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας. Όπου κατά την νομοθεσία για τα χρηματιστήρια απαιτείται προσωπική παρουσία για την άσκηση της κυβερνητικής εποπτείας στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών η εποπτεία ασκείται δια του προϊσταμένου της Διεύθυνσης των Χρηματιστηρίων Αξιών ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΙΜΩΝ, ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Τιμών και Εισοδημάτων.

Η παρακολούθηση και εξέλιξη των τιμών γενικά και κατά κλάδους παραγωγής, ο εντοπισμός τάσεων μονοπωλιακής λειτουργίας και η επεξεργασία και πρόταση ρυθμίσεων για την προώθηση της ανταγωνιστικότητας της οικονομίας. Η επεξεργασία μέτρων ελέγχου ή εποπτείας των τιμών, η κατάργηση ήδη υφισταμένων. Η συμμετοχή στην κατάρτιση και αναθεώρηση των προγραμμάτων ανάπτυξης στον τομέα τιμολογιακής πολιτικής, η παρακολούθηση και ο έλεγχός τους και η επισήμανση προβλημάτων που δημιουργούνται. Η επεξεργασία και πρόταση των απαραίτητων διοικητικών και νομοθετικών μέτρων για τις αναγκαίες διαρθρωτικές μεταβολές. Η επεξεργασία και λήψη αναγκαίων μέτρων για τη διασφάλιση συντονισμένης πολιτικής τιμών και εισοδημάτων.

Η διατύπωση προτάσεων εισοδηματικής πολιτικής και η επεξεργασία και εισήγηση των απαραίτητων διοικητικών και νομοθετικών μέτρων για την εφαρμογή τους. Η εισήγηση των αναγκαίων μέτρων για την διασφάλιση συντονισμένης πολιτικής τιμών και εισοδημάτων.

Η συμμετοχή στην κατάρτιση και αναθεώρηση των προγραμμάτων ανάπτυξης στον τομέα εισοδηματικής πολιτικής, η παρακολούθηση της εφαρμογής τους και η επεξεργασία και εισήγηση των απαραίτητων μέτρων για τις αναγκαίες διορθωτικές μεταβολές.

β) Τμήμα Πληθυσμού και Απασχόλησης.

Η παρακολούθηση και μελέτη των δημογραφικών τάσεων (πληθυσμός, μετανάστευση, παλλινόστηση, προβλήματα πολύτεκνων κ.α) και η πρόταση μέτρων. Η παρακολούθηση και ανάλυση των θεσμικών και διαρθρωτικών προβλημάτων της αγοράς εργασίας και η εισήγηση μέτρων καταπολέμησης της ανεργίας. Η συμμετοχή στην κατάρτιση προγραμμάτων (5ετούς κ.α) στα σχετικά θέματα και η παρακολούθηση των κοινοτικών πολιτικών.

γ) Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας και Προστασίας, συνθηκών εργασίας και ποιότητας ζωής.

Η παρακολούθηση και επισήμανση προβλημάτων ειδικών ομάδων πληθυσμού (ηλικιωμένοι, φτωχοί, ανάπηροι κ.α) και η εισήγηση μέτρων. Η πρόταση πολιτικής και συμμετοχή στην αρωγή σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών του πληθυσμού π.χ. θεομηνιών. Η παρακολούθηση των κοινωνικοοικονομικών θεμάτων στην υγεία και την κοινωνική ασφάλεια και η πρόταση μέτρων σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς. Η συμμετοχή στην κατάρτιση προγραμμάτων στα σχετικά θέματα και η παρακολούθηση των κοινοτικών πολιτικών.

Η μελέτη θεμάτων συνθηκών εργασίας, κοινωνικού μισθού, περιβάλλοντος, στέγασης, ελεύθερου χρόνου, λαϊκής επιμόρφωσης, αθλητισμού, παιδείας, πολιτισμού και ισότητας των δύο φύλων και η διαμόρφωση και πρόταση μέτρων κοινωνικοοικονομικής πολιτικής για την προώθησή τους. Η συμμετοχή στην κατάρτιση προγραμμάτων στα σχετικά θέματα και η παρακολούθηση των κοινοτικών πολιτικών.

δ) Γραφείο Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Πρωτογενούς Παραγωγής.

Η μελέτη της διάρθρωσης του τομέα και η επεξεργασία γενικών αναπτυξιακών μέτρων. Ο έλεγχος της εναρμόνισης της πολιτικής που ασκείται στον τομέα με τους γενικότερους στόχους της οικονομικής πολιτικής. Η ενεργός συμμετοχή, σε συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία, στον καθορισμό των στόχων, στην κατάρτιση και αναθεώρηση προγραμμάτων γεωργικής ανάπτυξης, στην παρακολούθηση και τον έλεγχό τους, καθώς και στη μελέτη γενικών προσαρμογών, στην εισήγηση μέτρων γεωργικής πολιτικής στα πλαίσια των προγραμμάτων αυτών.

β) Τμήμα Δευτερογενούς Παραγωγής.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής της πολιτικής που σχετίζεται με την ανάπτυξη της βιοτεχνίας, της βιομηχανίας και γενικότερα του μεταποιητικού τομέα. Η μελέτη θεμάτων ενεργειακών και άλλων φυσικών πόρων, καθώς και θέματα έρευνας και τεχνολογίας.

Η ενεργός συμμετοχή, σε συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία, στην κατάρτιση γενικών μέτρων αναπτυξιακής πολιτικής στον τομέα της βιομηχανίας, βιοτεχνίας, ενέργειας και φυσικών πόρων και τεχνολογίας. Η επεξεργασία θεσμικών και άλλων μέτρων βιομηχανικής και ενεργειακής πολιτικής, με σκοπό την εναρμόνιση της πολιτικής αυτής με τη γενικότερη οικονομική πολιτική.

γ) Τμήμα Τουριστικής Πολιτικής και Λοιπών Υπηρεσιών.

Η παρακολούθηση των εξελίξεων στη διεθνή και εγχώρια τουριστική αγορά και των επιπτώσεων στην ελληνική οικονομία.

Η μελέτη του κλάδου του τουρισμού από μακροοικονομική και διαρθρωτική πλευρά και η διαμόρφωση προτάσεων πολιτικής σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς. Η μέριμνα για την ανάπτυξη του τομέα παροχής υπηρεσιών. Η μελέτη της οικονομικής πλευράς των θεμάτων που σχετίζονται με την πολιτική στις συγκοινωνίες και τηλεπικοινωνίες, τα δημόσια έργα, την άμυνα, την τοπική αυτοδιοίκηση, τον τύπο και τα μαζικά μέσα ενημέρωσης

και το εμπόριο και η ενεργός συμμετοχή στην κατάρτιση και αναθεώρηση προγραμμάτων ανάπτυξης και μέτρων πολιτικής. Η ευθύνη όλων των θεμάτων που αφορούν τις προγραμματικές συμφωνίες και αναπτυξιακές συμβάσεις με φυσικά ή νομικά πρόσωπα, στα πλαίσια της αναπτυξιακής και βιομηχανικής πολιτικής και για την οργανική ένταξη δραστηριοτήτων του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας στη συνολική εθνική αναπτυξιακή προσπάθεια (άρθρο 1 Ν. 1682/87).

δ) Τμήμα Αστικών Συνεταιρισμών.

Η εποπτεία και η υποβοήθηση της ανάπτυξης των αστικών συνεταιρισμών. Η υποβολή προτάσεων σε θέματα κυβερνητικής πολιτικής που σχετίζονται με τους αστικούς συνεταιρισμούς.

Η επεξεργασία σχεδίων νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων που αφορούν την οργάνωση, τη λειτουργία και τη δράση των αστικών συνεταιρισμών. Η υποβοήθηση των εποπτικών συμβουλίων των αστικών συνεταιρισμών. Η διοργάνωση συνεταιριστικών σεμιναρίων και μαθημάτων, η προώθηση της συνεταιριστικής εκπαίδευσης και έρευνας καθώς και η επεξεργασία προτύπων καταστατικών. Η μέριμνα για συντονισμό οποιασδήποτε άλλης Υπηρεσίας που ασχολείται με αστικά συνεταιριστικά θέματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος. Η γραμματειακή εξυπηρέτηση του Συμβουλίου Αστικών Συνεταιρισμών.

ε) Γραφείο Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με τη Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Δ.Ε.Κ.Ο.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού καθορίζονται ως εξής:

Η εισήγηση προς τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας για την έγκριση των ετήσιων προγραμμάτων και προϋπολογισμών, των μεσοπρόθεσμων προγραμμάτων και στρατηγικών σχεδιασμών των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών του οικείου τομέα και η παρακολούθηση της εφαρμογής των. Ειδικότερα, η εισήγηση για έγκριση προγραμμάτων δανεισμού και επενδύσεων ως και η εισήγηση για την τιμολογιακή πολιτική των εν λόγω Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Η προώθηση και παρακολούθηση της επεξεργασίας μελετών και προγραμμάτων οικονομικής εξυγίανσης και βελτίωσης της οργάνωσης και διαχείρισης των Δημοσίων Επιχειρήσεων και οργανισμών με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας, τον περιορισμό του κόστους λειτουργίας, καθώς και η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών τους.

Οι ως άνω αρμοδιότητες καλύπτουν τις ακόλουθες Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμούς:

ΕΛΔΑ (ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΔΙΫΛΙΣΤΗΡΙΑ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ)
ΕΑΒ (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ)
ΕΒΟ (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΟΠΛΩΝ)
ΕΛΟΤ (ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ)
ΔΕΠ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ)
ΕΟΜΜΕΧ (ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ)
ΟΕΔΒ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ)
ΙΓΜΕ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ)
ΔΕΗ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ)
ΔΕΦΑ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΦΩΤΑΕΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ)
ΕΥΔΑΠ (ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΘΗΝΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ)
ΟΥΘ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)
ΟΑΘ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)
ΟΣΕ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ)
ΟΑΣ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ)
ΟΑ (ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ)
ΑΑ (ΑΕΡΟΛΙΜΗΝ ΑΘΗΝΩΝ)
ΟΛΘ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)
ΑΕΔΙΚ (ΔΙΩΡΥΓΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΑΕ)
ΟΤΕ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ)
ΕΤ1, ΕΤ2 (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ 1, 2)
ΕΛΤΑ (ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ)
ΟΛΠ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ)
ΙΚΑ (ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ)
ΟΓΑ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ)
ΟΑΕΔ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ)
ΕΕ (ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ)
ΕΟΠ (ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ)
ΕΟΦ (ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ)
ΔΕΠΟΣ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΗΣ)
ΟΕΚ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ)
ΚΕΔ (ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ)
ΤΕΟ (ΤΑΜΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΪΑΣ)
ΕΤΜΟΑ (ΕΙΔ, ΤΑΜ. ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ)
ΟΣΚ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ)
ΟΔΔΥ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)
ΚΑΕ (ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΙΔΩΝ)
OL. CATERING
ΟΠΕ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΕΞΑΓΩΓΩΝ)
ΚΛΑ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑ ΑΘΗΝΩΝ)
ΚΛΘ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)
ΕΟΚ (ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΠΝΟΥ)
ΟΒ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΒΑΜΒΑΚΟΣ)
ΕΟΤ (ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ)
ΟΛΤΟΥΡ (ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ)
ΔΕΘ (ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)
ΟΠΑΠ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ)
ΟΔΙΕ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΙΠΠΟΔΡΟΜΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ)

καθώς και τις θυγατρικές τους Εταιρείες.

Τα ανωτέρω θέματα της Διεύθυνσης κατανέμονται σε εξιδικευμένο επιστημονικό προσωπικό της Διεύθυνσης με ευθύνη του Προϊσταμένου της.

Στη Διεύθυνση υπάγονται επίσης τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Οικονομικής Ανάλυσης και Λειτουργίας με αντικείμενο την σύνθεση και επεξεργασία των οικονομικών δεδομένων των ως άνω Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

β) Τμήμα Γραμματείας, με αντικείμενο την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την διακίνηση των εγγράφων, την αποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 16

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι οι ακόλουθες:

Εποπτεύει και παρακολουθεί την εφαρμογή της Γενικής και της Αναλυτικής Λογιστικής του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου και των Κλαδικών Λογιστικών Σχεδίων και παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες.

Εισηγείται στους αρμόδιους φορείς για κάθε θέμα που αφορά στην εφαρμογή της γενικής και της αναλυτικής λογιστικής καθώς και για θέματα της περιπτώσεων δ, η και θ της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 1819/1988 (Α' 256)

Μελετά, σχεδιάζει και παρακολουθεί το έργο της τυχόν αναθεώρησης του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου της κατάρτισης ή αναθεώρησης Κλαδικών Λογιστικών Σχεδίων και Λογιστικών Οδηγιών, καθώς και της κατάρτισης συστημάτων λειτουργίας της Γενικής και της Αναλυτικής Λογιστικής.

Παρακολουθεί το έργο Επιτροπών ή Ομάδων Εργασίας στο εσωτερικό και εξωτερικό, που ασχολούνται με θέματα σχετικά με το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και τη Λογιστική Τυποποίηση.

Επεξεργάζεται θέματα επικοινωνίας της Μονάδας με τα Α.Ε.Ι.

Μελετά και εισηγείται σχετικά με την αξιοποίηση των στοιχείων της Λογιστικής Τυποποίησης σε κλίμακα Εθνικών Λογαριασμών και Εθνικής Στατιστικής.

Μελετά και σχεδιάζει την ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών για την υποστήριξη της Λογιστικής Τυποποίησης και επεξεργάζεται προτάσεις για την ενσωμάτωση μεθόδων εισαγωγής νέων τεχνολογιών για την προώθησή της.

Τηρεί αρχείο και υποστηρίζει το γραμματειακό έργο των:

α) Εθνικού Συμβουλίου (Λογιστικής (ΕΣΥΛ)

β) Επιτροπής Επίλυσης Λογισικών Αμφισβητήσεων (ΕΕΛΑ) και όλων των Επιτροπών και Ομάδων εργασίας, που συνιστώνται στο ΥΠΕΘΟ, με αντικείμενο τη Λογιστική Τυποποίηση και την εφαρμογή της Λογιστικής γενικότερα.

Άρθρο 17

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Η Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων συγκροτείται από τις διευθύνσεις:

α) Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων

β) Κεφαλαίων Εξωτερικού και Προσέλκυσης Ιδιωτικών Επενδύσεων και

γ) Αυτοτελές Γραφείο Αντισταθμιστικών Οφελών.

Η Γενική αυτή Διεύθυνση συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη χάραξη και εφαρ-

μογή ενιαίας πολιτικής των υπηρεσιών αυτών και τη μεθοδικότερη, ουσιωδέστερη και αποτελεσματικότερη επιτέλεση του έργου της.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Άρθρο 18

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Αξιολόγησης, Προώθησης και Έγκρισης Επενδυτικών Σχδίων.

Η μελέτη, αξιολόγηση και εισήγηση μέτρων και θεσμών που αποβλέπουν στην ενίσχυση της επενδυτικής δραστηριότητας του ιδιωτικού τομέα. Η επισήμανση, μελέτη και αξιολόγηση ευκαιριών για παραγωγικές επενδύσεις, η εκπόνηση και προώθηση κλαδικών μελετών, η συμμετοχή στην κατάρτιση επενδυτικών προγραμμάτων σε συγκεκριμένους παραγωγικούς κλάδους, καθώς και η υποδοχή, ενημέρωση και εξυπηρέτηση επενδυτών για κάθε θέμα που αφορά την προώθηση και υλοποίηση ιδιωτικών επενδύσεων στα πλαίσια της ακολουθούμενης πολιτικής.

Η τεχνική και οικονομική αξιολόγηση και επαναξιολόγηση επενδυτικών προτάσεων για υπαγωγή στους αναπτυξιακούς νόμους για αναμόρφωση του κόστους, εφόσον υπερβαίνουν ορισμένο ύφος, που καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου. Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση αρχείου τεχνικών εκθέσεων κατά κλάδο, πινάκων τυποποιημένων μεγεθών και τιμών για κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις των παραγωγικών μονάδων, καθώς και κάθε άλλης πληροφορίας που κρίνεται απαραίτητη για τις ανάγκες τόσο της Κεντρικής, όσο και των αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου. Η ευθύνη για τον έλεγχο της πληρότητας των φακέλλων αξιολόγησης και την εισήγησή τους στην Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή για την έγκριση, τροποποίηση ή απόρριψη των επενδυτικών προτάσεων που υποβάλλονται στην Κεντρική Υπηρεσία, καθώς και την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

β) Τμήμα Παρακολούθησης και Ελέγχου.

Η τεχνική και οικονομική παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των επενδύσεων που υπάγονται σε αναπτυξιακούς νόμους από την Κεντρική Υπηρεσία, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της τήρησης των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν οι επενδυτές κατά το στάδιο της λειτουργίας και η σύνταξη των αποφάσεων συγκρότησης των κεντρικών Οργάνων Ελέγχου. Ο συντονισμός της δράσης και η καθοδήγηση των Περιφερειακών και Νομαρχιακών Υπηρεσιών ελέγχου και η πρόταση μέτρων βελτίωσης των διαδικασιών και των κανόνων ελεγκτικής. Ο επανέλεγχος ύστερα από αίτημα των επενδυτών ή των Υπηρεσιών.

γ) Τμήμα Εκταμιεύσεων.

Ο έλεγχος των εκθέσεων προόδου των επενδύσεων, σύμφωνα με τις εγκριτικές αποφάσεις υπαγωγής σε Νόμους για την παροχή κινήτρων (Ν. 1892/1990 (Α' 101), Ν. 1262/1982 (Α'70). Α.Ν. 147/1967 (Α' 173), Ν.Δ. 1312/1972 (Α'232), Ν. 849/1978 (Α'232) και Ν. 1116/1981 (Α' 8) και άλλοι αναπτυξιακοί νόμοι και η εκταμίευση επιδοτήσεων επιχορηγήσεων και άλλων καταβολών που προβλέπονται στις εγκριτικές πράξεις της Διοίκησης. Η έκδοση των αποφάσεων ολοκλήρωσης των επενδύσεων και η τήρηση πλήρους αρχείου των επιχειρήσεων που έχουν υπαχθεί στους Νόμους.

δ) Γραφείο Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με τη Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 19

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

α) Τμήμα Κεφαλαίων Εξωτερικού και Αλλοδαπών Εταιριών.

Η έγκριση άμεσων επενδύσεων Κρατών - Μελών της ΕΟΚ, η παρακολούθηση της κίνησης τίτλων και συναλλαγών (Π.Δ. 207/1987 Α' 95), η έγκριση εισαγωγής κεφαλαίων εξωτερικού και η διαμόρφωση των όρων των εγκριτικών πράξεων και συμβάσεων για την υπαγωγή επενδύσεων στο Ν.Δ. 2687/1953 (Α' 317). Η έγκριση παροχής δικαιώματος χρήσης αλλοδαπής πνευματικής ιδιοκτησίας. Η έγκριση εγκατάστασης στην Ελλάδα περιφερειακών γραφείων σύμφωνα με τους Α.Ν. 89/1967 (Α' 132) και Ν. 876/1979 (Α' 48), εγκατάστασης τεχνικών εταιριών, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 4171/1961 (Α' 93) και ναυτιλιακών εταιριών σύμφωνα με τον Ν. 814/1978. Η υπαγωγή πλοίων στα Ελληνικά Νηολόγια του άρθρου 13 του Ν.Δ. 2687/1953 και η παροχή δασμολογικών, φορολογικών και άλλων διευκολύνσεων που προβλέπονται από την ισχύουσα Νομοθεσία.

β) Τμήμα Προσέλκυσης Επενδύσεων.

Η παρακολούθηση της εξέλιξης των ιδιωτικών επενδύσεων, η πραγματοποίηση προβλέψεων σχετικά με την μελλοντική τους εξέλιξη, η επισήμανση των επενδυτικών αντικινήτρων και η διατύπωση εισηγήσεων για τη διαμόρφωση της πολιτικής προσέλκυσης ιδιωτικών επενδύσεων.

Η προβολή στο εσωτερικό και το εξωτερικό πληροφοριών για την ελληνική οικονομία που είναι αναγκαίες για την ανάληψη επενδυτικών πρωτοβουλιών, όπως επενδυτικές δυνατότητες αναπτυξιακά κίνητρα, μακροοικονομικό περιβάλλον, φορολογική και εργατική νομοθεσία, νομοθεσία για την κίνηση κεφαλαίων εξωτερικού κ.λ.π.

Η διευκόλυνση των επενδυτών στην πραγματοποίηση συνεργασιών με άλλους φορείς, όπως επενδυτικές Τράπεζες, εμπορικές Εταιρείες, συναφείς επιχειρήσεις κ.λ.π. Η προώθηση δημιουργίας κοινών επιχειρήσεων (Joint ventures) σε κοινοτικό επίπεδο. Η ενημέρωση και υποστήριξη ιδίως αλλοδαπών επενδυτών για την επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση της επένδυσης στην Ελλάδα.

γ) Γραφείο Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με τη Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Τα θέματα της Διεύθυνσης δύνανται να κατανέμονται σε εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό της Διεύθυνσης με ευθύνη του Προϊσταμένου της.

Άρθρο 20

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΟΦΕΛΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

Η ευθύνη για την πρόταση προγραμμάτων αντισταθμιστικών οφελών και για την οργάνωση, συντονισμό και παρακολούθησή τους σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

Άρθρο 21

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής Διευθύνσεις:

α) Δημοσίων Επενδύσεων

β) Περιφερειακής Πολιτικής και Συντονισμού Κοινοτικών Προγραμμάτων

γ) Εφαρμογής και Εκταμιεύσεων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)

δ) Ανάπτυξης

Η Γενική αυτή Διεύθυνση συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη χάραξη και εφαρμογή ενιαίας πολιτικής των υπηρεσιών αυτών και τη μεθοδικότερη, ουσιωδέστερη και αποτελεσματικότερη επιτέλεση του έργου της.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Άρθρο 22

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων, ως εξής:

α) Τμήμα Πραγραμματισμού Δημοσίων Επενδύσεων και Αξιολόγησης Επενδυτικών Σχεδίων και Προγραμμάτων.

Ο γενικός σχεδιασμός της επενδυτικής πολιτικής του Δημοσίου Τομέα σε βραχυπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη βάση. Η εισήγηση αρχών και μέτρων για την κατάρτιση των επενδυτικών προγραμμάτων εφαρμογής από τους αρμόδιους φορείς σε τομεακό, περιφερειακό και νομαρχιακό επίπεδο. Η προώθηση και η ανάθεση μελετών και ερευνητικών εργασιών που εκπονούνται σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο, αναφορικά με την επενδυτική πολιτική και την επενδυτική δραστηριότητα του δημόσιου τομέα, η παρακολούθηση της πορείας τους και η αξιολόγηση και αξιοποίησή τους.

Η διερεύνηση και αξιολόγηση προτάσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων και επενδυτικών προγραμμάτων εθνικής κλίμακας. Η πρόταση λήψης μέτρων για τη βελτίωση των διαδικασιών επισήμανσης, μελέτης και αξιολόγησης των δημοσίων έργων. Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων φορέων και η παροχή τεχνικής βοήθειας για τις μεθόδους, τις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής επενδυτικών σχεδίων του Δημόσιου Τομέα.

β) Τμήμα Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων

Η αξιολόγηση των πηγών χρηματοδότησης έργων και προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων. Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής χρηματοδοτικών σχεδίων και προγραμμάτων που υποβάλλονται σε Διεθνείς Οργανισμούς. Ο συντονισμός των ενεργειών και η παροχή τεχνικής υποστήριξης σε φορείς του Δημόσιου Τομέα για την κατάρτιση χρηματοδοτικών προγραμμάτων και την εξεύρεση πόρων από χρηματοδοτικούς οργανισμούς του εσωτερικού και εξωτερικού.

γ) Τμήμα Κατάρτισης Ετήσιων Προγραμμάτων

Η τελική διαμόρφωση, έγκριση και παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων επενδυτικών προγραμμάτων όλων των Υπουργείων. Η παρακολούθηση και έλεγχος εφαρμογής της επενδυτικής πολιτικής του Δημόσιου τομέα κατά την κατάρτιση και εκτέλεση των Περιφερειακών, Νομαρχιακών και Τοπικών προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων και η εισήγηση για την έγκριση της χρηματοδότησής τους από τον Κρατικό Προϋπολογισμό.

δ) Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Παρακολούθησης.

Η εκτέλεση του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες περί Δημοσίων Επενδύσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών. Η απρόσκοπτη χρηματοδότηση των φορέων εκτέλεσης των έργων και η παρακολούθηση των πληρωμών και των λοιπών οικονομικών τους στοιχείων. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των επιχορηγήσεων που δίδονται σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 τουΝ. 1262/1982.

ε) Γραφεία Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 23

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού Περιφερειακής Πολιτικής.

Διαμορφώνει τις κατευθύνσεις, τους στόχους και τα μέτρα της Περιφερειακής Πολιτικής (σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο). Εναρμονίζει την Εθνική Περιφερειακή Πολιτική με τις Κοινοτικές Πολιτικές.

Συντονίζει και ενισχύει τις δραστηριότητες των περιφερειακών υπηρεσιών σε θέματα σχεδιασμού και εξειδίκευσης της Περιφερειακής Πολιτικής.

Μεριμνά, για την επισήμανση και ανάθεση μελετών για τη στήριξη των προγραμμάτων Περιφερειακής Πολιτικής. Διαμορφώνει ελληνικές θέσεις για τη διαπραγμάτευση των αναπτυξιακών προγραμμάτων Περιφερειακής Πολιτικής. Ενημερώνει και πληροφορεί για τις σχέσεις με το Ευρωκοινοβούλιο και τα άλλα Κοινοτικά Όργανα και άλλους Οργανισμούς.

Ενημερώνει φορείς, οργανισμούς, κοινό για τις διαδικασίες εφαρμογής της Εθνικής και Κοινοτικής Περιφερειακής Πολιτικής.

β) Τμήμα Συντονισμού Διαρθρωτικών Ταμείων.

Αξιολογεί τα προγράμματα κάθε Ταμείου. Συνεργάζεται με συναρμόδια Υπουργεία, εμπλεκομένους φορείς και λοιπές διευθύνσεις του ΥΠΕΘΟ για την παρακολούθηση των διαρθρωτικών ταμείων της ΕΟΚ. Καταρτίζει εγκύκλιους και συντονίζει τις δράσεις των φορέων Εθνικού και Περιφερειακού σκέλους του ΚΠΣ. Παρακολουθεί την εφαρμογή και αναθεώρηση των εγκυκλίων και παρέχει πληροφορίες προς την Κοινότητα. Προετοιμάζει και υποβάλει εκθέσεις για την πορεία κάθε Ταμείου.

γ) Τμήμα Σχεδιασμού, κατάρτισης και προετοιμασίας Κοινοτικών Προγραμμάτων.

Καταρτίζει, προωθεί και παρακολουθεί τα ενταγμένα έργα, τα Προγράμματα - Υποπρογράμματα των Κοινοτικών Προγραμμάτων στο ΠΔΕ, Συλλογικές αποφάσεις Νομαρχιακών Ταμείων/2 (ΣΑΝΤ/2) και Συλλογικές αποφάσεις έργων/2 (ΣΑΕ/2). Συντονίζει τις ενέργειες για την αναθεώρηση των επιλεγμένων προγραμμάτων και συμμετέχει στη κατάρτιση και αναθεώρηση των εφαρμοζομένων προγραμμάτων. Καταρτίζει και σχεδιάζει Αναπτυξιακά Προγράμματα και τα υποβάλει στην Κοινότητα. Παρακολουθεί την διαδικασία για την έγκριση των Προγραμμάτων από την Κοινότητα.

δ) Τμήμα Πληροφόρησης στα Κοινοτικά θέματα.

Επιμελείται την πληροφόρηση για τα κοινοτικά θέματα και προγράμματα στους φορείς του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα. Λειτουργεί βάσει δεδομένων κοινοτικών προγραμμάτων, με κωδικοποίηση πληροφοριών και μηχανοργάνωση. Συνεργάζεται με Ευρωθυρίδες στην Ελλάδα και τα άλλα Κράτη - Μέλη της ΕΟΚ και άλλες βάσεις δεδομένων της ΕΟΚ. Οργανώνει θέματα εκπαίδευσης στις Κοινοτικές διαδικασίες και προγράμματα, σε Περιφερειακό (Νομαρχιακό και Τοπικό) επίπεδο.

ε) Γραφείο Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με τη Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Τα θέματα της Διεύθυνσης δύνανται να κατανέμονται σε εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό της Διεύθυνσης με ευθύνη του Προϊσταμένου της.

Άρθρο 24

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΕΩΝ ΕΤΠΑ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εφαρμογής και Εκταμιεύσεων ΕΤΠΑ είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Υλοποίησης και παρακολούθησης κοινοτικών προγραμμάτων.

Παρακολουθεί και συντονίζει ενέργειες για την εφαρμογή του Κοινοτικού Περιφερειακού Συμβουλίου (ΚΣΠ) και άλλων προγραμμάτων. Διαμορφώνει σύστημα διοίκησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Προγραμμάτων στα πλαίσια της εταιρικής σχέσης με την Κοινότητα.

Συντονίζει τις ενέργειες για την αναθεώρηση των επιλεγμένων προγραμμάτων και συνεργάζεται για την κατάρτιση και αναθεώρηση των εφαρμοζομένων προγραμμάτων.

Συντονίζει αξιολογεί και εγκρίνει τις προτάσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων των φορέων Εθνικού και Περιφερειακού (Νομαρχιακά και Τοπικά Προγράμματα).

Καταρτίζει και επιμελείται τη λειτουργία των Επιτροπών Παρακολούθησης των εκτελουμένων προγραμμάτων της Κοινότητας, τη διαμόρφωση των κατευθύνσεων, των στόχων και των μέτρων της.

β) Τμήμα Οικονομικής διαχείρισης και παρακολούθησης πόρων ΕΤΠΑ.

Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης των δαπανών των έργων και προγραμμάτων ΕΤΠΑ.

Μεριμνά για το άνοιγμα πιστώσεων ΕΤΠΑ, προκαταβολών και αποπληρωμών. Επιμελείται για την κοινοτική συνδρομή στους τελικούς δικαιούχους.

γ) Τμήμα Δημοσιονομικού Ελέγχου.

Οργανώνει τη διενέργεια περιοδικών ελέγχων, συμμετέχει σε ελέγχους από κοινού με τα αρμόδια κοινοτικά όργανα και εφαρμόζει τον Κώδικα Συμπεριφοράς (UCLAF) - Μονάδα καταπολέμησης της απάτης.

δ) Τμήμα Μηχανογράφησης οργάνωσης ελέγχου πορείας των προγραμμάτων.

Μεριμνά για τη μηχανοργάνωση στοιχείων ΕΤΠΑ. Συνεργάζεται με άλλες Διευθύνσεις για τη συστηματική συγκέντρωση στοιχείων εκταμιεύσεων έργων των προγραμμάτων ΕΤΠΑ και άλλων διαρθρωτικών ταμείων της ΕΟΚ και μεριμνά για τη στατιστική επεξεργασία στοιχείων εκταμιεύσεων, πινακοποίηση δεδομένων και πληροφόρηση στην Κοινότητα και την χώρα.

ε) Γραφείο Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης δύνανται να κατανέμονται σε εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό της Διεύθυνσης με ευθύνη του Προϊσταμένου της.

Άρθρο 25

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα παρακολούθησης και συντονισμού της εφαρμογής Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων.

Ο συντονισμός της παρακολούθησης και η προώθηση της εφαρμογής των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Ανάπτυξης και των Ολοκληρωμένων Μεσογειακών Προγραμμάτων, σε συνεργασία με τους αρμόδιους κεντρικούς και περιφερειακούς φορείς, και η ευθύνη για την απορρόφηση των προβλεπομένων χρηματοδοτικών πόρων από τον προϋπολογισμό της ΕΟΚ. Η γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη, η προετοιμασία των θεμάτων και εισηγήσεων στη Διϋπουργική Επιτροπή Καθοδήγησης των ΜΟΠ, καθώς και η ενημέρωση των αρμόδιων ελληνικών και κοινοτικών αρχών για την πορεία και τα προβλήματα εφαρμογής των προγραμμάτων, με βάση τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους ισχύοντες κανονισμούς της ΕΟΚ.

β) Τμήμα Μελετών και Οικονομικής Τεκμηρίωσης.

Η μελέτη και παρακολούθηση της εξέλιξης και των αποτελεσμάτων της πολιτικής που εφαρμόζεται σε εθνικό και κοινοτικό επίπεδο σε σχέση με τα Ολοκληρωμένα Αναπτυξιακά Προγράμματα. Η εκπόνηση και η προώθηση προπαρασκευαστικών μελετών για την κατάρτιση ολοκληρωμένων αναπτυξιακών προγραμμάτων. Η σύνταξη οδηγιών προς τους φορείς υλοποίησης των προγραμμάτων για την τήρηση της ακολουθούμενης πολιτικής των κανονιστικών και συμβατικών υποχρεώσεων της χώρας έναντι της ΕΟΚ. Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων βελτίωσης του συστήματος διοίκησης και εφαρμογής των προγραμμάτων. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και παρουσίαση των αναγκαίων στοιχείων για την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών και την αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής των προγραμμάτων.

γ) Γραφεία Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την

αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 26

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η Γενική Διεύθυνση διοικητικής υποστήριξης συγκροτείται από τις Διευθύνσεις:

α) Διοικητικής Υποστήριξης

β) Οικονομικής Διοίκησης

γ) Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών

δ) Πληροφορικής

ε) Εκπαίδευσης

στ) Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης.

Η Γενική αυτή Διεύθυνση συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη χάραξη και εφαρμογή ενιαίας πολιτικής των υπηρεσιών αυτών και τη μεθοδικότερη, ουσιωδέστερη και αποτελεσματικότερη επιτέλεση του έργου της.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Άρθρο 27

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Προσωπικού:

Η εφαρμογή των διατάξεων της κειμένης Νομοθεσίας, που αναφέρεται στα θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου. Η κατάρτιση ετήσιων καταστάσεων προσωπικού. Η τήρηση προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων καθώς και η τήρηση των ατομικών φακέλλων αυτού. Η χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών. Η χορήγηση αδειών άνευ αποδοχών. Η μέριμνα για τα θέματα περίθαλψης του προσωπικού, η διαδικασία χορήγησης αναρρωτικών αδειών και ο έλεγχος των βιβλιαρίων νοσηλείας. Η γραμματειακή εξυπηρέτηση των υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων. Η συγκέντρωση, συμπλήρωση και διαβίβαση δικαιολογητικών συνταξιοδότησης και η παρακολούθηση θεμάτων σύνταξης και ασφάλισης. Η παρακολούθηση της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των υπηρεσιών του εξωτερικού του Υπουργείου.

β) Τμήμα Διοίκησης.

Οι μετακινήσεις, αποσπάσεις και τοποθετήσεις του προσωπικού. Η διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης Γενικών Διευθυντών. Η κατάρτιση πινάκων επιλογής προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων. Ο Προγραμματισμός των προσλήψεων προσωπικού, η στελέχωση των Πολιτικών Γραφείων Υπουργών, Υφυπουργών και Γραφείων Γενικών Γραμματέων του Υπουργείου. Η συνεχής ενημέρωση αρχείου κατανομής προσωπικού στις επί μέρους μονάδες του Υπουργείου (Δ/νσεις, Τμήματα, Γραφεία). Η εφαρμογή του Πειθαρχικού Δικαίου. Η κατάρτιση συμβάσεων αναθέσεως έργου.

γ) Τμήμα Εποπτείας Φορέων.

Η παρακολούθηση όλων των θεμάτων του προσωπικού των φορέων που εποπτεύονται από το Υπουργείο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες. Η έκδοση αποφάσεων αποστολών στο εξωτερικό του προσωπικού των εποπτευομένων από το Υπουργείο φορέων. Οι μετακινήσεις υπαλλήλων και ιδιωτών στο εσωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας.

Η κατάρτιση συμβάσεων ανάθεσης έργου. Ο έλεγχος προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού. Η χορήγηση κανονικών αδειών.

δ) Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης.

Η οργάνωση και η τήρηση των πρωτοκόλλων (παραλαβή, πρωτοκόλληση και παράδοση της εισερχόμενης αλληλογραφίας), και η τήρηση ευρετηρίου. Η διεκπεραίωση της απλής και διαβαθμισμένης αλληλογραφίας καθώς και του λοιπού έντυπου υλικού. Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της διακινούμενης αλληλογραφίας για την τακτοποίηση του πρωτοκόλλου και του ευρετηρίου. Η ευθύνη για τις διαδικασίες αναπαραγωγής εγγράφων.

ε) Γραφείο Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με τη Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 28

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσίων Επενδύσεων.

Η κατάρτιση και επεξεργασία του προϋπολογισμού. Η παρακολούθηση της κίνησης των πιστώσεων. Η διαχείριση των πάγιων προκαταβολών. Η εποπτεία υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής. Η καταβολή των εισφορών σε διεθνείς οργανισμούς και των επιχορηγήσεων σε εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα. Η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού του ΚΕΠΕ. Η πρόταση για τις διοικητικές δαπάνες του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και η ευθύνη κατανομής των οικείων πιστώσεων. Η πληρωμή μελετών και επιχορηγήσεων που προβλέπει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Η μέριμνα για ότι αφορά το οικονομικό μέρος των μετακινήσεων υπαλλήλων και ιδιωτών για υπηρεσία στο εσωτερικό. Η διαδικασία αποστολών υπαλλήλων και ιδιωτών στο εξωτερικό.

β) Τμήμα Αποδοχών.

Η εκκαθάριση των αποδοχών και κάθε είδους αμοιβών των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας. Η τήρηση μισθολογικών μητρώων. Η τήρηση βιβλιαρίων του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ). Η έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών και φορολογικών βεβαιώσεων:

γ) Τμήμα Προμηθειών και Δαπανών.

Η μέριμνα για την διενέργεια των διαδικασιών για την προμήθεια υλικού και εξοπλισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας. Η ανάθεση σε ιδιώτες εκτέλεσης εργασιών ή παροχής εργασιών και η καταβολή της αμοιβής τους. Ο έλεγχος και η παρακολούθηση του πάγιου και αναλώσιμου υλικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Υπηρεσιών Εξωτερικού, καθώς και των εν γένει δαπανών φιλοξενίας. Η ευθύνη για κάθε θέμα που αφορά στην κίνηση και συντήρηση των αυτοκινήτων του Υπουργείου.

δ) Γραφείο Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με τη Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 29

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Οργάνωσης

Η μελέτη και εισήγηση συστήματων και μεθόδων οργάνωσης και διοίκησης, για την ορθολογική και εκσυγχρονισμένη οργάνωση και λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου με στόχο τη βελτίωση της παραγωγικότητας και της αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων με αυτές.

Η μέριμνα για τη μεταβίβαση των αρμοδιοτήτων. Η συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου, των ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ των εποπτευομένων από το Υπουργείο. Η εισήγηση για την ορθολογική κατανομή των οργανικών θέσεων στις Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες. Η εισήγηση για τη στελέχωση των Υπηρεσιών με το απαραίτητο κατά κατηγορία και κλάδο προσωπικό.

Η χωροταξική κατανομή και η στέγαση των Υπηρεσιών σε συνάρτηση με το αντικείμενό τους και την εξυπηρέτηση του πολίτη. Η ευθύνη του συντονισμού των εργασιών δακτυλογράφων, μεταφραστών, σχεδιαστών και νυκτοφυλάκων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου. Η μέριμνα για την ομαλή λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου. Η ανάθεση έργων και η επίβλεψη - καταμέτρηση - παραλαβή τεχνικών εργασιών. Η συντήρηση, βελτίωση και φύλαξη των χώρων και των εγκαταστάσεων και η φροντίδα για την καθαριότητα των καταστημάτων του Υπουργείου.

β) Τμήμα Προγραμματισμού.

Η μέριμνα για την κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων των τομέων δραστηριότητας του Υπουργείου, με καθορισμό στόχων και προτεραιοτήτων και εξειδίκευση των μέτρων καθώς και η μέριμνα της έγκρισης αυτών. Η παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των προγραμμάτων οργάνωσης των υπηρεσιακών μονάδων και η επισήμανση τυχόν δυσχερειών ή αποκλίσεων κατά την εκτέλεσή τους.

Η υποβολή τακτικών εκθέσεων για την πρόοδο των πραγραμμάτων με βάση τα στοιχεία που θα υποβάλουν οι αρμόδιες υπηρεσίες.

Η μέριμνα για τη σύγκληση συντονιστικών συσκέψεων των προϊσταμένων των Υπηρεσιακών μονάδων προκειμένου να εξετάζονται θέματα προγραμματισμού, αλλά και η πορεία εκτέλεσης των προγραμμάτων.

Η εκτίμηση των αναγκών του Υπουργείου σε ανθρώπινο δυναμικό, ο προγραμματισμός της αριθμητικής εξέλιξης του κατά κατηγορία και ειδικότητα.

Ο προγραμματισμός για την μηχανοργάνωση των Υπηρεσιών του Υπουργείου σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής. Η μέριμνα για τη διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού του Υπουργείου, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση.

Οι μελέτες και προτάσεις για κάθε είδους προμήθειες που αφορούν το Υπουργείο, όπως επίσης και ο προγραμματισμός για τεχνικά έργα.

γ) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού.

Ο προγραμματισμός, η σύνταξη και η παρακολούθηση των σχεδίων Νόμων, Πράξεων Νομοθετικού περιεχομένου, Προεδρικών Διαταγμάτων και

υπουργικών αποφάσεων μέχρι το στάδιο της δημοσιευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες μονάδες του Υπουργείου ή άλλων φορέων.

Η τακτική και άμεση ενημέρωση των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό φορέων για τα νομοθετικά κείμενα που δημοσιεύονται. Η κωδικοποίηση των διατάξεων που αφορούν το Υπουργείο και η συνεχής ενημέρωση.

ε) Γραφείο Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με τη Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 30

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Ανάπτυξης και Εγκατάστασης Πληροφοριών Συστημάτων (Π.Σ.).

Η εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας για τη δημιουργία νέων Π.Σ. Η ανάλυση και ο Σχεδιασμός Π.Σ. Η Ανάπτυξη και η Συντήρηση του Λογιστικού των Π.Σ. Ο σχεδιασμός των εντύπων εισόδου - εξόδου των πληροφοριών. Η τεκμηρίωση των Π.Σ. Η εγκατάσταση και παράδοση των Π.Σ. στους τελικούς χρήστες και η εκπαίδευση των τελευταίων στη χρήση των.

β) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης.

Η εισήγηση για την απόκτηση, εγκατάσταση και υποστήριξη Δικτύων Μεταφοράς δεδομένων, καθώς και συστημάτων Η/Υ. Η ευθύνη για τον καθορισμό προδιαγραφών για την απόκτηση Υλικού. Η επιλογή Λογισμικού. Η ευθύνη για τη σύναψη συμβάσεων συναφών με Π.Σ. Η διαχείριση των Η/Υ. Η μέτρηση της απόδοσης των Π.Σ. Ο καθορισμός προτύπων και μεθόδων για την ανάπτυξη και λειτουργία Π.Σ. Ο Χειρισμός των Η/Υ εξυπηρέτησης πολλών χρηστών. Η ασφάλεια των Π.Σ. Η ανάπτυξη και υποστήριξη της δομής των βάσεων δεδομένων. Η εκπαίδευση του προσωπικού της διεύθυνσης σε τεχνικά θέματα. Η διαχείριση των αναλωσίμων υλικών του κέντρου Πληροφορικής.

γ) Τμήμα Λειτουργίας και Ελέγχου Π.Σ.

Ο τυπικός έλεγχος και η εισαγωγή πληροφοριών στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές (Η/Υ). Η προετοιμασία και η λειτουργία των Π.Σ. Η χρήση των περιφερειακών μονάδων Η/Υ. Η οργάνωση, ο ποιοτικός έλεγχος, ο έλεγχος αποθεμάτων και η φύλαξη των μαγνητικών μέσων αποθήκευσης των πληροφοριών.

δ) Γραφείο Γραμματείας.

Τυπικά καθήκοντα γραμματείας. Υποδοχή των πληροφοριών για επεξεργασία και προώθηση στο Τμήμα Λειτουργίας και Ελέγχου Π.Σ. Ενημέρωση των Χρηστών για περάτωση της επεξεργασίας των Πληροφοριών που τους αφορούν.

Άρθρο 31

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης

Η κατάρτιση, οργάνωση και εκτέλεση των πραγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο από την ανάληψη Υπηρεσίας και εντός του πρώτου εξαμήνου από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας το αργότερο, με σκοπό τη γενική ενημέρωση, όσο και οποτεδήποτε μετά τη συμπλήρωση δύο (2) μηνών υπηρεσίας και μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής Υπηρεσίας, για ειδικότερη ενημέρωση των υπαλλήλων, σε συνεργασία και με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης.

Η ευθύνη οργάνωσης και εκτέλεσης των προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων των ΝΠΔΔ, που έχουν λιγότερες από 600 οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων και εποπτεύονται από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση, σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης, κοινών προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης για υπαλλήλους περισσοτέρων Υπουργείων ή ΝΠΔΔ, με βάση τη συνάφεια των αντικειμένων ή για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

β) Τμήμα Επιμόρφωσης.

Η διακρίβωση των εκπαιδευτικών αναγκών της υπηρεσίας. Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος για τους υπαλλήλους του Υπουργείου και τους υπαλλήλους των ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από αυτό και έχουν λιγότερες από 600 οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων. Στα προγράμματα αυτά μπορεί να περιλαμβάνονται, σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης και θέματα γενικού ενδιαφέροντος, όταν τούτο κρίνεται σκόπιμο ή οικονομικώς συμφέρον.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επαγγελματικής ειδίκευσης των υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό ΝΠΔΔ εφόσον αυτά έχουν λιγότερες από 600 οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων σε αντικείμενα της Υπηρεσίας τους.

Η συνεργασία με την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης για την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων προαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων της κατηγορίας ΠΕ του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό ΝΠΔΔ, εφόσον αυτά έχουν λιγότερες από 600 οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων. Τα προγράμματα αυτά μπορεί να οργανώνονται και κατά κύκλους Υπουργείων με βάση τη συνάφεια του αντικειμένου τους.

Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό ΝΠΔΔ στις περιπτώσεις που αυτή κρίνεται αναγκαία για τη διεύθυνση των επιστημονικών ή γενικών του γνώσεων, που είναι πρόσφατες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της Υπηρεσίας, ή την ειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

Η μέριμνα για την έκδοση απόφασης με την οποία ορίζεται το διδακτικό προσωπικό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εκτελεί το Υπουργείο, εφόσον δεν ανήκει στο διδακτικό προσωπικό του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης.

Η κατάρτιση εκπαιδευτικού προγραμματισμού και απολογισμού.

γ) Γραφείο Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλασσομένων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού Διεύθυνσης.

Άρθρο 32.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης που συγκροτείται από το Τμήμα Πολιτικής Άμυνας, το Τμήμα Πολιτικής Κινητοποίησης και το Γραφείο Γραμματείας, διέπονται από τις ειδικές για αυτήν κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 33

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ

α) Διεύθυνση Επιθεώρησης

β) Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής

γ) Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

δ) Αυτοτελές Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Άρθρο 34

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Επιθεώρησης, Ελέγχου και Προγραμμάτισμού των Κεντρικών Υπηρεσιών.

Η άσκηση επιθεώρησης και ελέγχου των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό φορέων με σκοπό τη διαπίστωση της κανονικής και εύρυθμης λειτουργίας τους και της ορθής εφαρμογής των κειμένων διατάξεων και σχετικών οδηγιών και η μέριμνα για τον προγραμματισμό των επιθεωρησιακών ελέγχων. Η σύνταξη εκθέσεων επιθεώρησης και η υποβολή τους στο Τμήμα Διοικητικών Ερευνών και Εξετάσεων.

β) Τμήμα Επιθεώρησης και Ελέγχου των Περιφερειακών Υπηρεσιών.

Το Τμήμα επιθεώρησης και Ελέγχου των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου, με σκοπό τη διαπίστωση της κανονικής και εύρυθμης λειτουργίας τους και της ορθής εφαρμογής των κειμένων διατάξεων και σχετικών οδηγιών, και η μέριμνα για τον προγραμματισμό των επιθεωρησιακών ελέγχων. Η σύνταξη εκθέσεων επιθεώρησης και η υποβολή τους στο Τμήμα Διοικητικών Ερευνών και Εξετάσεων.

Η καθοδήγηση των περιφερειακών υπηρεσιών επί θεμάτων αρμοδιότητας αυτών, κατά τον διενεργούμενο υπηρεσιακό έλεγχο. Η συνεχής ενημέρωση της ηγεσίας του Υπουργείου, για τα απασχολούντα τις περιφερειακές υπηρεσίες θέματα.

γ) Τμήμα Διοικητικών Ερευνών και Εξετάσεων.

Η διενέργεια διοικητικών ερευνών και διοικητικών εξετάσεων σε υποβαλλόμενες καταγγελίες ή σε περιπτώσεις διαπιστουμένων κατά τον υπηρεσιακό έλεγχο αδικημάτων σε θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό φορέων, κατόπιν εντολής Υπουργού ή εξουσιοδοτημένου οργάνου του και σε έκτακτες περιπτώσεις, μη επιδεχόμενες αναβολή, μετά από άμεση σχετική ενημέρωση και προφορική εντολή.

Η κοινοποίηση των υποβαλλομένων εκθέσεων, των επιθεωρησιακών ελέγχων, ή αποσπασμάτων αυτών, στις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες και διατύπωση παρατηρήσεων επ' αυτών.

Η τήρηση αρχείου εκθέσεων επιθεωρητών, ως και κάθε άλλου στοιχείου, για την παρακολούθηση του επιθεωρησιακού και ανακριτικού έργου.

δ) Γραφείο Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 35

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες και η στελέχωση της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού καθορίζονται από τον Ν.1892/90 (άρθρο 80) και το Π.Δ. 336/90.

Επίσης οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης δύνανται να κατανέμονται σε εξειδικευμένο προσωπικό της Διεύθυνσης με ευθύνη του προϊσταμένου της.

Άρθρο 36

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων είναι:

α) Η πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης για τις δραστηριότητες του Υπουργείου, β) η κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος του Υπουργείου, γ) η παρακολούθηση, επισήμανση και συλλογή ειδήσεων και δημοσιευμάτων, που αφορούν δραστηριότητες του Υπουργείου και η ενημέρωση του Υπουργού, δ) η παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους Έλληνες και ξένους δημοσιογράφους και στους αντιπροσώπους ξένων κρατών σχετικά με το έργο του Υπουργείου, ε) η επιμέλεια οργάνωσης εορταστικών εκδηλώσεων.

Άρθρο 37

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Κοινοβουλευτικού Ελέγχου είναι:

Ο συντονισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου ή των εποπτευομένων από αυτό προσώπων και άλλων φορέων για τη συλλογή των στοιχείων που αιτούνται κατά τον κοινοβουλευτικό έλεγχο. Η μέριμνα της σύνταξης και η προώθηση των σχετικών απαντήσεων.

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

(Εποπτευόμενες από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων και Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Άρθρο 38

Οι αρμοδιότητες και η διάρθρωση των Διευθύνσεων Περιφερειακής Ανάπτυξης και των Γραφείων Περιφερειακής Ανάπτυξης διέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 333/1988 και εποπτεύονται από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων και Περιφερειακής Πολιτικής.

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

(Εποπτευόμενες από τη Γενική Γραμματεία ΔΟΣ)

Άρθρο 39

Οι Υπηρεσίες Εξωτερικού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας είναι:

α) Η Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) (ΠΔ 1202/80, άρθρο 2 και 3 ΠΔ 185/86).

β) Το Γραφείο του Οικονομικού Συμβούλου στην Πρεσβεία στην Ουάσιγκτων (ΠΔ 1202/80 άρθρο 6-11).

γ) Το Γραφείο του Οικονομικού Συμβούλου στην Πρεσβεία στο Τόκυο.

δ) Το Γραφείο Οικονομικού Συμβούλου στην Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στους Διεθνείς Οργανισμούς στη Γενεύη (ΠΔ 1202/80 άρθρο 12, 13 ΠΔ 816/77 άρθρο 92, 93 ΝΔ 851/1971).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Άρθρο 40

ΜΟΝΙΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΟΟΣΑ)

Η Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στον Οργανισμό Οικονομικής Συ-Συνεργασίας και Ανάπτυξης εδρεύει όπου και η έδρα του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης και έχει για αποστολή:

α) Τη γενική εκπροσώπηση της Ελληνικής Κυβέρνησης στον ΟΟΣΑ σύμφωνα με την από 14 Δεκεμβρίου 1960 σύμβαση περί συστάσεως του ΟΟΣΑ.

β) Τη συνεργασία με τις Αντιπροσωπείες των Κρατών που μετέχουν στον ΟΟΣΑ και τη διαχείριση των θεμάτων που ανακύπτουν.

γ) Τη συνεχή παρακολούθηση, μελέτη και ταχεία ενημέρωση της Ελληνικής Κυβέρνησης για κάθε θέμα που έχει σχέση με τις τρέχουσες εργασίες του ΟΟΣΑ και ιδίως με την προπαρασκευή ή την εκτέλεση σχεδίων ή προγραμμάτων του, καθώς και για κάθε άλλο ζήτημα που ανατίθεται σ' αυτήν από την Κυβέρνηση.

Άρθρο 41

Θέσεις – Προσόντα διορισμού

1. Οι θέσεις της Μόνιμης Αντιπροσωπείας ορίζονται ως εξής:

Μία (1) θέση Μόνιμου Αντιπροσώπου με βαθμό Πρέσβεως.

Μία (1) θέση Αναπληρωτή Μόνιμου Αντιπροσώπου με βαθμό Πληρεξουσίου Υπουργού Β' τάξης.

Τρείς (3) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με βαθμό Συμβούλου Πρεσβείας Α' ή Β' τάξης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Τέσσερεις (4) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με βαθμό Γραμματέα Πρεσβείας Α' ή Β' τάξης, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Μία (1) θέση κλητήρα, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Η θέση αυτή διατηρείται και μετά την ισχύ του Ν. 1476/84, επειδή κατέχεται από αλλοδαπό.

Μία (1) θέση οδηγού αυτοκινήτου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Μία (1) θέση καθαρίστριας, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου.

2. Στις ως άνω θέσεις ορίζονται:

α) Στη θέση του Μόνιμου Αντιπροσώπου, πρόσωπο με επιστημονική κατάρτιση και πείρα σε διεθνή οικονομικά θέματα, που γνωρίζει άριστα μία από τις γλώσσες αγγλική ή γαλλική και ικανοποιητικά την άλλη, με προτίμηση εκείνου που είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ημεδαπής ή ισότιμης αλλοδαπής Ανώτατης Σχολής και έχει διοικητική εμπειρία από προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα ή Διεθνείς Οργανισμούς. Ο Μόνιμος Αντιπρόσωπος δεν έχει υπαλληλική μονιμότητα και απαλλάσσεται από τα καθήκοντά του κατά τον ίδιο τρόπο με τον οποίο διορίζεται.

β) Στη θέση του Αναπληρωτή Μόνιμου Αντιπροσώπου πρόσωπο με επιστημονική κατάρτιση και πείρα σε διεθνή οικονομικά θέματα, που γνωρίζει άριστα μία από τις γλώσσες αγγλική ή γαλλική και ικανοποιητικά την άλλη, με προτίμηση εκείνου που έχει πραγματοποιήσει μεταπτυχιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον ενός χρόνου σε ημεδαπή ή ισότιμη αλλοδαπή Ανώτατη Σχολή και έχει διοικητική εμπειρία από προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα ή Διεθνείς Οργανισμούς.

Ο Αναπληρωτής Μόνιμος Αντιπρόσωπος δεν έχει υπαλληλική μονιμότητα και απαλλάσσεται από τα καθήκοντά του κατά τον ίδιο τρόπο με τον οποίο διορίζεται.

γ) Στις θέσεις Επιστημονικού Προσωπικού με βαθμό Συμβούλου Πρεσβείας Α' ή Β' τάξης, πρόσωπα που έχουν πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής που γνωρίζουν άριστα μία από τις γλώσσες Αγγλική ή Γαλλική και ικανοποιητικά την άλλη και είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών από προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα ή Διεθνείς Οργανισμούς, που ανταποκρίνονται στην ιδιάζουσα φύση και αποστολή των θέσεων αυτών.

δ) Στις θέσεις Επιστημονικού Προσωπικού με βαθμό Γραμματέα Πρεσβείας Α' ή Β' τάξης, πρόσωπα που έχουν πτυχίο Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, που γνωρίζουν άριστα μία από τις γλώσσες Αγγλική ή Γαλλική και ικανοποιητικά την άλλη και έχουν σημαντική εμπειρία τεσσάρων ετών από προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα ή Διεθνείς Οργανισμούς, που ανταποκρίνονται στην ιδιάζουσα φύση και αποστολή των θέσεων αυτών.

ε) Στις θέσεις οδηγού οχημάτων, κλητήρα και καθαρίστριας μπορεί να προσλαμβάνονται κάτοικοι της έδρας της Υπηρεσίας αδιακρίτως εθνικότητας.

3. Ο Μόνιμος Αντιπρόσωπος προΐσταται της Υπηρεσίας της Αντιπροσωπείας και είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία της.

Άρθρο 42

Γραφεία Οικονομικών Συμβούλων στις Πρεσβείες στην Ουάσιγκτων και στο Τόκυο.

Στις Πρεσβείες στην Ουάσιγκτων και στο Τόκυο λειτουργούν Γραφεία Οικονομικών Συμβούλων στην αρμοδιότητα των οποίων ανήκουν:

1. Η παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων στις ΗΠΑ και Ιαπωνία και η προώθηση των οικονομικών σχέσεων και επαφών μεταξύ αυτών και της Ελλάδος.

2. Η κατάλληλη προβολή των δυνατοτήτων τοποθέτησης κεφαλαίων και του πρόσφορου οικονομικού κλίματος της χώρας για τη μεγιστοποίηση της

πραγματοποίησης ιδιωτικών επενδύσεων και η εν γένει εισροή κεφαλαίων από τις ΗΠΑ και την Ιαπωνία, είτε από το Δημόσιο είτε από τον Ιδιωτικό Τομέα.

3. Ο χειρισμός κάθε θέματος που θα ανατεθεί σ' αυτά από την Κυβέρνηση.

4. Ειδικότερα το Γραφείο στην Ουάσιγκτων έχει και την εξής αποστολή:

α) Τη γενική εκπροσώπηση της Ελληνικής Κυβέρνησης στη Διεθνή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης (ΔΤΑΑ) και στο Διεθνές Νομισματικό Ταμείο (ΔΝΤ).

β) Τη συνεχή παρακολούθηση, μελέτη και ταχεία ενημέρωση της Κυβέρνησης για κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εργασίες και δραστηριότητες των ανωτέρω Διεθνών Οργανισμών (ΔΤΑΑ και ΔΝΤ) και την εποπτεία των εκπροσώπων της Ελλάδος σ' αυτούς.

γ) Την ενεργό συμμετοχή της Ελλάδος στις εργασίες της Διεθνούς Επιτροπής Γεωργικών Πλεονασμάτων του FAO και της Διεθνούς Συμβουλευτικής Επιτροπής Βάμβακος, του Δ.Ι.Β., καθώς και άλλων Οργανισμών Οικονομικού χαρακτήρα που εδρεύουν στην Ουάσιγκτων ή στη Νέα Υόρκη, όπως η Τράπεζα Εξαγωγών Εισαγωγών και ο Οργανισμός Διεθνούς Ανάπτυξης.

δ) Την υποβοήθηση του έργου της Μόνιμης Ελληνικής Αντιπροσωπείας επί των Οικονομικών θεμάτων στον ΟΗΕ και ιδιαίτερα της Οικονομικής Επιτροπής της Γενικής Συνέλευσης και του Οικονομικού και Κοινωνικού Συμβουλίου των Ηνωμένων Εθνών και των Επιτροπών.

Άρθρο 43

Θέσεις - Προσόντα Διορισμού

1. Για τη λειτουργία των ανωτέρω Γραφείων προβλέπονται σε καθένα απ' αυτά οι εξής θέσεις:

α) Μία (1) θέση Προϊσταμένου με βαθμό Συμβούλου Πρεσβείας Α' τάξης.

β) Μία (1) θέση Επιστημονικού Προσωπικού με βαθμό Συμβούλου Πρεσβείας Α' ή Β' τάξης.

γ) Μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με βαθμό Γραμματέα Πρεσβείας Α' ή Β' τάξης.

2. Στις παραπάνω θέσεις διορίζονται:

α) Στη θέση του Προϊσταμένου πρόσωπο με επιστημονική κατάρτιση και πείρα σε διεθνή οικονομικά θέματα, που γνωρίζει άριστα την αγγλική γλώσσα με προτίμηση εκείνου που έχει πραγματοποιήσει μεταπτυχιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον ενός χρόνου σε ημεδαπή ή ισότιμη αλλοδαπή Ανώτατη Σχολή και που έχει διοικητική εμπειρία από προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα ή Διεθνείς Οργανισμούς. Ο Προϊστάμενος δεν έχει υπαλληλική μονιμότητα και απαλλάσσεται από τα καθήκοντά του κατά τον τρόπο με τον οποίο διορίζεται.

β) Στη θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με βαθμό Συμβούλου Πρεσβείας Α ή Β τάξης πρόσωπο που έχει πτυχίο ημεδαπής ή ισότιμης αλλοδαπής Ανώτατης γνωρίζει άριστα την αγγλική γλώσσα και έχει πραγματοποιήσει μεταπτυχιακές σπουδές τουλάχιστον ενός χρόνου σε ημεδαπή ή ισότιμη αλλοδαπή Ανώτατη Σχολή.

γ) Στη θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με βαθμό Γραμματέα Πρεσβείας Α ή Β τάξης πρόσωπο που έχει πτυχίο ημεδαπής ή ισότιμης αλλοδαπής Ανώτατης Σχολής, γνωρίζει άριστα την αγγλική γλώσσα έχει τουλάχιστον ενός έτους εμπειρία από προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα ή Διεθνείς Οργανισμούς και έχει πραγματοποιήσει μεταπτυχιακές σπουδές τουλάχιστον ενός χρόνου σε ημεδαπή ή ισότιμη αλλοδαπή Ανώτατη Σχολή, ή έχει τριετή τουλάχιστον εμπειρία από προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα ή Διεθνείς Οργανισμούς.

3. Ο διορισμός του Προϊσταμένου γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Εθνικής Οικονομίας.

4. Οι υπόλοιποι διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου διάρκειας μέχρι τριών (3) ετών με δυνατότητα ανανέωσης.

Άρθρο 44

Λοιπές διατάξεις

1. Τα εν γένει έξοδα και δαπάνες λειτουργίας των Γραφείων, η αντιμισθία του προσωπικού, τα γραφικά, ταχυδρομικά, τηλεγραφικά και τηλεφωνικά έξοδα, καθώς και οι δαπάνες ενοικίου, φωτισμού, θέρμανσης και καθαριότητας εφόσον δεν υπάρχει κατάλληλος χώρος για στέγαση στα Καταστήματα των Πρεσβειών, τα οδοιπορικά έξοδα και οι αποζημιώσεις για υπηρεσιακές μετακινήσεις βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

2. Τις Υπηρεσίες Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων των Γραφείων ασκούν τα Γραφεία Τύπου στις Πρεσβείες στην Ουάσιγκτων και στο Τόκυο.

Άρθρο 45

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΤΗ ΜΟΝΙΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑ (ΜΕΑ) ΓΕΝΕΥΗΣ

1. Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Οικονομικού Συμβούλου στη ΜΕΑ Γενεύης ανήκει η παρακολούθηση στους Διεθνείς Οργανισμούς, στους οποίους η ΜΕΑ Γενεύης εκπροσωπεί την Κυβέρνηση κάθε θέματος αρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

2. Το Γραφείο αυτό τελεί υπό τον Μόνιμο Αντιπρόσωπο και ενεργεί με βάση εντολές και οδηγίες που διαβιβάζονται από τα Υπουργεία Εξωτερικών και Εθνικής Οικονομίας, στεγάζεται δε στο κατάστημα της ΜΕΑ Γενεύης.

Άρθρο 46

Θέσεις Προσόντα Διορισμού

Για τη λειτουργία του ανωτέρω Γραφείου προβλέπονται οι ακόλουθες θέσεις:

1. Μία (1) θέση Προϊσταμένου Βοηθού Παρατηρητού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου διάρκειας μέχρι τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης και με βαθμό Συμβούλου Πρεσβείας Α ή Β τάξης.

Στην ανωτέρω θέση διορίζεται πρόσωπο που έχει πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, γνωρίζει άριστα μία από τις γλώσσες Αγγλική ή Γαλλική και ικανοποιητικά την άλλη και είναι κάτοχος αναγνωρισμένου διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών ή σημαντική εμπειρία τουλάχιστιν τεσσάρων ετών από προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα ή Διεθνείς Οργανισμούς, που ανταποκρίνεται στην ιδιάζουσα φύση και αποστολή υπαλλήλου με βαθμό Α του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, έχει δε τα απαιτούμενα προσόντα, ύστερα από απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Εθνικής Οικονομίας.

2. Μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου διάρκειας μέχρι τριών (3) ετών με δυνατότητα ανανέωσης και με βαθμό Γραμματέα Πρεσβείας Α ή Β τάξης. Στην ανωτέρω θέση διορίζεται πρόσωπο που έχει πτυχίο ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής Ανώτατης σχολής, γνωρίζει άριστα την αγγλική γλώσσα έχει τουλάχιστον ενός έτους εμπειρία από προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα ή Διεθνείς Οργανισμούς και έχει πραγματοποιήσει μεταπτυχιακές σπουδές τουλάχιστον ενός χρόνου σε ημεδαπή ή ισότιμη αλλοδαπή Ανώτατη Σχολή ή έχει τριετή τουλάχιστον εμπειρία από προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα ή Διεθνείς Οργανισμούς.

3. Οι ως άνω διορισμένοι ή αποσπώμενοι εξομοιούνται ως προς την ιδιότητα αμοιβή και κάθε φύσης επιδόματα και παροχές, προς τους υπηρετούντες με αντίστοιχη θέση ή βαθμό στην Πρεσβεία της Βέρνης.

Στις θέσεις των Μονίμων Αντιπροσωπειών δύναται να αποσπώνται και να τοποθετώνται υπάλληλοι μόνιμοι ή με σύμβαση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας ή άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 18 του Ν. 992/79. Η απόσπαση υπαλλήλων από άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες ενεργείται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 47.

Οι πιο κάτω Υπηρεσιακές Μονάδες καταργούνται:

α. Η συσταθείσα με το Π.Δ. 318/1986 (Α 140) Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΚΟ).

β. Οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα των άρθρων 12, 13, 20 και 48 του Π.Δ. 545/1988 καθώς και η συσταθείσα με τον Ν. 1819/1988 Διεύθυνση Λογιστικής Τυποποίησης και τα Τμήματά της, οι αρμοδιότητες των οποίων θα ασκούνται από τις Υπηρεσιακές Μονάδες των άρθρων 18, 19, 36, 16 και 15 του παρόντος αντίστοιχα.

γ. Τα Τμήματα Πληροφορικής και Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης του άρθρου 19 του Π.Δ. 545/1988, οι αρμοδιότητες των οποίων θα ασκούνται από τις Υπηρεσιακές Μονάδες των άρθρων 30 και 31 του παρόντος αντίστοιχα.

δ. Τα Τμήματα Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ και Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ της Διεύθυνσης του άρθρου 17 καθώς και τα Τμήματα Οικονομικής Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ και Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ της Διεύθυνσης του άρθρου 18 του Π.Δ. 545/1988.

ε. Τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 22 και 25 του Π.Δ. 545/1988 Γραφεία, οι αρμοδιότητες των οποίων θα ασκούνται από τις Υπηρεσιακές Μονάδες του άρθρου 9 του παρόντος.

στ. Το προβλεπόμενο από το άρθρο 26 Γραφείο του Π.Δ. 545/1988, οι αρμοδιότητες του οποίου θα ασκούνται από τις Υπηρεσιακές Μονάδες του άρθρου 19 του παρόντος.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Άρθρο 48

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις του προσωπικού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες:

α) Κατηγορία θέσεων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β) Κατηγορία θέσεων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ) Κατηγορία θέσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ) Κατηγορία θέσεων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

1. Οι θέσεις της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) κατατάσσονται σε Κλάδους ως εξής:
α) Κλάδος ΠΕ Επιθεωρητών
β) Κλάδος ΠΕ Οικονομικού
γ) Κλάδος ΠΕ Στατιστικών
δ) Κλάδος ΠΕ Τεχνικών
ε) Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων
στ) Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
ζ) Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων
η) Κλάδος ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων (προσωρινός)

2. Οι θέσεις της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) κατάσσονται σε κλάδους ως εξής:
α) Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
β) Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
γ) Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
δ) Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων

3. Οι θέσεις της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) κατατάσσονται σε κλάδους ως εξής:
α) Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
β) Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων
γ) Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων
δ) Κλάδος ΔΕ Τεχνικός
ε) Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
στ) Κλάδος ΔΕ Τυπογραφίας
ζ) Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών
η) Κλάδος ΔΕ Βιβλιοθηκονόμων

4. Οι θέσεις της κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) κατάσσονται σε κλάδους ως εξής:
α) Κλάδος ΥΕ Επιμελητών
β) Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας
γ) Κλάδος ΥΕ Εργατών
δ) Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων.

Άρθρο 49

Οι θέσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και των Δ/νσεων Περιφερειακής Ανάπτυξης μη συμπεριλαμβανομένων των θέσεων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ κατανέμονται κατά κλάδους ως εις τα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 50

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

Α) Κλάδος ΠΕ Επιθεωρητών

Ο Κλάδος ΠΕ Επιθεωρητών (ΠΔ 135/1991) περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις.

Οι θέσεις του Κλάδου αυτού προέρχονται από μεταφορά σ' αυτόν αναγκαίων θέσεων των Κλάδων ΠΕ Οικονομικού επτά (7) θέσεις, ΠΕ Τεχνικών δύο (2) θέσεις και ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων μία (1) θέση, με αντίστοιχη μείωση των θέσεών τους.

Οι θέσεις του Κλάδου ΠΕ Επιθεωρητών πληρούνται με μετάταξη υπηρετούντων υπαλλήλων στους Κλάδους από τους οποίους μεταφέρονται θέσεις, με δεκαετή τουλάχιστον υπηρεσία.

β) Κλάδος ΠΕ Οικονομικός:

Ο Κλάδος ΠΕ Οικονομικός (ΠΔ 545/1988 και Π.Δ. 333/1988) περιλαμβάνει τετρακόσια εξήντα μία (461) θέσεις.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών ή Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών ή Πανεπιστημίου Πειραιώς ή Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών της ημεδαπής ή μεταπτυχιακό δίπλωμα οικονομικής κατεύθυνσης ή μεταπτυχιακό του Ινστιτούτου Περιφερειακής Ανάπτυξης του Πάντειου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών ή ισότιμα αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Γ) Ο Κλάδος ΠΕ Στατιστικών

Ο Κλάδος ΠΕ Στατιστικών περιλαμβάνει μία (1) θέση

Δ) Ο Κλάδος ΠΕ Τεχνικών

Ο Κλάδος ΠΕ Τεχνικών (ΠΔ 545/1988 και Π.Δ. 333/88) περιλαμβάνει διακόσιες είκοσι δύο (222) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων.

Ε) Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων

Ο Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων (ΠΔ 545/1988) περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις.

ΣΤ) Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

Ο Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (ΠΔ 545/1988) περιλαμβάνει δώδεκα (12) θέσεις ως εξής:
α) Ειδικότητα Επιστήμης Υπολογιστών 10 θέσεις
β) Ειδικότητα Μηχανικών Η/Υ 2 θέσεις

η) Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων

Ο Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων (ΠΔ 545/1988) περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις

Ζ) Κλάδος ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων (προσωρινός)

Ο Κλάδος ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων (ΠΔ 545/1988) περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις ως εξής:
α) Ειδικότητα Βιολόγων (προσωρινή) 1 θέση
β) Ειδικότητα Μαθηματικών (προσωρινή) 5 θέσεις
γ) Ειδικότητα Κτηνιάτρων (προσωρινή) 1 θέση
δ) Ειδικότητα Φυσιογνωσίας και Γεωγραφίας (προσωρινή) 1 θέση
ε) Ειδικότητα Χημικών (προσωρινή) 1 θέση
στ) Ειδικότητα Ιχθυολόγων (προσωρινή) 1 θέση

Άρθρο 51

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)

Α) Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός

Ο Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός (ΠΔ 545/1988 και Π.Δ. 333/88) περιλαμβάνει ογδόντα εννέα (89) θέσεις ως εξής:
α) Ειδικότητα Διοικητικού Λογιστικού 84 θέσεις
β) Ειδικότητα Στατιστικών 5 θέσεις

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για την ειδικότητα Στατιστικών ορίζονται αυτά που προβλέπονται για τον κλάδο ΤΕ Διοικητικό Λογιστικό.

Β) Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (ΠΔ 545/1988) και Π.Δ. 333/88) περιλαμβάνει τριάντα μία (31) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων.

γ) Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Ο Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής (ΠΔ 545/1988 και Π.Δ. 333/88) περιλαμβάνει δέκα οκτώ (18) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων:

Δ) Κλάδος ΤΕ Βιβλιχοθηκονόμων

Ο Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων (ΠΔ 545/1988) περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 52

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)

Α) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός

Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός (ΠΔ 545/1988 και Π.Δ. 333/88) περιλαμβάνει εκατόν ενεννήντα έξι (196) θέσεις

Β) Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων

Ο κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων (ΠΔ 545/1988 και Π.Δ. 333/88) περιλαμβάνει διακόσιες είκοσι δύο (222) θέσεις

Γ) Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών Διερμηνέων

Ο Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών Διερμηνέων (ΠΔ 545/1988) περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις.

Δ) Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνικός (ΠΔ 545/1988) περιλαμβάνει εξήντα οκτώ (68) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων.

Ε) Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Ο Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ (ΠΔ 545/1988) περιλαμβάνει δέκα τρείς (13) θέσεις ως εξής:
α) Ειδικότητα Προγραμματιστών Η/Υ 1 θέση
β) Ειδικότητα Χειριστών Η/Υ 2 θέσεις
γ) Ειδικότητα Χειριστών Διατρητικών Μηχανών 10 θέσεις

ΣΤ) Κλάδος ΔΕ Τυπογραφίας

Ο Κλάδος ΔΕ Τυπογραφίας Ειδικότητας Βιβλιοδεσίας (ΠΔ 545/1988) περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Ζ) Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών

Ο Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών (ΠΔ 545/1988) περιλαμβάνει τέσσερεις (4) θέσεις.

Η) Κλάδος ΔΕ Βιβλιοθηκονόμων

Ο Κλάδος ΔΕ Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει μία (1) θέση μεταφερομένη από τον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό – Λογιστικό.

Άρθρο 53

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)

Α) Κλάδος ΥΕ Επιμελητών

Ο Κλάδος ΥΕ Επιμελητών (ΠΔ 545/1988 και Π.Δ. 333/88) περιλαμβάνει εβδομήντα τέσσερις (74) θέσεις.

Β) Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Ο Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας (πΔ 545/1988 και Π.Δ. 333/88) περιλαμβάνει εξήντα εννέα (69) θέσεις.

Γ) Κλάδος ΥΕ Εργατών

Ο Κλάδος ΥΕ Εργατών (ΠΔ 545/1988) περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Δ) Κλάδος ΥΕ Φυλάκων Νυχτοφυλάκων

Ο Κλάδος ΥΕ Φυλάκων Νυχτοφυλάκων (ΠΔ 545/1988) περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Άρθρο 54

ΕΠΙ ΘΗΤΕΙΑ

Δύο (2) θέσεις Ιατρών επί θητεία (άρθρο 60 Ν. 1943/1991).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Άρθρο 55

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Θέσεις Επιστημονικού Προσωπικού:

1. Ειδικοί Επιστημονικοί Συνεργάτες (ΣΟΕ) Ν. 1682/87 άρθρο 5 θέσεις 10
2. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (Αντισταθμιστικών Οφελών) Ν. 1682/87 άρθρο 7 θέσεις 6
3. Αξιολογητές Επενδύσεων (ΠΔ 146/85) θέσεις 4
4. Αξιολογητές Επενδύσεων (ΠΔ 246/87) θέσεις 33
5. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (ΔΕΚΟ) ΠΔ 318/86.

α) Ειδικοί Επιστήμονες θέσεις 17

β) Αναλυτές Προγρ/στές θέσεις 2

γ) Λογιστής θέση 1

6. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (Ν. 1892/1990 άρθρο 80 θέσεις 10.
7. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (Ν. 1476/1984, Π.Δ. 545/88 αρ. 58) θέσεις 7.

Άρθρο 56

Προσωρινές Θέσεις

(άρθρο 5 Ν. 1476/1984).

1. Ειδικοί Επιστημονικοί Συνεργάτες Ν.Δ. 642/70 θέσεις 1
2. Καθαρίστριες (ΠΔ 816/77) θέσεις 7
3. Αξιολογητές Επενδύσεων (Ν. 1262/82) θέσεις 4
4. Ειδικοί Επιστήμονες (Ν. 1288/82) θέσεις 2
5. Αξιολογητές Επενδύσεων (άρθρο 27 Ν. 1360/83) θέσεις 2
6. Θέσεις Νομικών Συνεργατών με σχέση Εντολής (Ν.Δ. 385/69, Ν. 193/75, Ν. 770/78, Ν. 993/79, Ν. 1476/84, Ν. 1886/89) Κώδικας Περί Δικηγόρων θέσεις 36
7. Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών (Ν. 1796/88) άρθρο 21

α) Ν. 623/77 Τεχνικοί θέσεις 2

β) Ν. 1476/84 Διαφόρων Ειδικοτήτων θέσεις 4

γ) Ν. 1476/84 Τεχνικοί θέσεις 15

8. Απολυτηριούχοι Μέσης Εκπαίδευσης Ν. 1476/84 άρθρο 6 θέσεις 2
9. Βοηθητικό Προσωπικό Φράγματος Περδίκκα (Ν. 169/69) θέσεις 3
10. Καθαρίστριες - Κλητήρες (άρθρο 6 Ν. 1476/84) θέσεις 7
11. Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών (Ν. 1735/87 άρθρο 20) θέσεις 2
12. Δακτυλογράφοι (Ν. 1735/87 άρθρο 20) θέσεις 1
13. Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών (Ν. 1735/87 άρθρο 25) θέσεις 4
14. Στοιχειώδους Εκπαιδεύσεως (Ν. 1735/87 άρθρο 25) θέσεις 1
15. Κλητήρες (Ν. 385/69 άρθρο 4) θέσεις 1
16. Προσωπικό Ν. 1735/87 άρθρο 25 παρ. 6 θέσεις 54

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Άρθρο 57

1. Στις Διευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας ΔΟΣ προΐστανται:

α) Στη Διεύθυνση Διακρατικής Οικονομικής Συνεργασίας, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών.

α.α Στα τμήματα της Διεύθυνσης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή του Κλάδου ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων.

β) Στη Διεύθυνση Σχέσεων με Διεθνείς Οργανισμούς, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

β.β Στα τμήματα της Διεύθυνσης υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών.

γ) Στη Διεύθυνση Σχέσεων με τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

γ.γ) Στα τμήματα της Διεύθυνσης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού. Στο Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Θεμάτων υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

δ) Στο αυτοτελές Γραφείο με τίτλο Διεθνές Ερευνητικό Κέντρο Ανατολικής Μεσογείου για θέματα μεταφορών υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή του κλάδου ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων.

2. Στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Πολιτικής προΐσταται υπάλληλος του Υπουργείου του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 78 του Ν. 1892/90 και στο κατ' εξουσιοδότηση τούτου εκδοθέν Π.Δ. 336/1990 (Α 136), ή στέλεχος από τον Κλάδο Επιστημονικών Ερευνητών του ΚΕΠΕ, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών τουλάχιστον MASTER με δεκαετή εμπειρία σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης (Ν. 1943/91, άρθρο 88).

3. Στις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Πολιτικής προΐστανται:

α) Της Διεύθυνσης Μακροοικονομικής Ανάλυσης και Προγραμματισμού, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

α.α Των Τμημάτων της Δ/νσης μόνιμοι υπάλληλοι με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

β) Στη Διεύθυνση Νομισματικών και Πιστωτικών Υποθέσεων, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού του Υπουργείου ή στέλεχος του ΚΕΠΕ του Κλάδου Επιστημονικών Ερευνητών, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών τουλάχιστον MASTER με πενταετή εμπειρία σε θέματα αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

β.β Στα τμήματα της Διεύθυνσης υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

γ) Στη Διεύθυνση Εποπτείας των Χρηματιστηρίων Αξιών, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

γ.γ Στα τμήματα της Διεύθυνσης υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

δ) Στη Διεύθυνση Τιμών, Εισοδημάτων, Απασχόλησης και Κοινωνικής Πολιτικής, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

δ.δ Στα τμήματα της Διεύθυνσης υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

ε) Στη Διεύθυνση Παραγωγής, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

ε.ε Στα τμήματα της Διεύθυνσης πρωτογενούς παραγωγής και δευτερογενούς παραγωγής, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών, των δε τμημάτων τουριστικής πολιτικής και λοιπών υπηρεσιών και αστικών συνεταιρισμών υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

στ) Της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Τεχνικών ή του ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων του Υπουργείου ή στέλεχος του Κλάδου Επιστημονικών Ερευνητών του ΚΕΠΕ, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών τουλάχιστον MASTER με πενταετή εμπειρία σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

στ.στ Στα τμήματα της Διεύθυνσης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του ΠΕ Τεχνικών ή του ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων.

ζ) Στο Αυτοτελές Γραφείο Λογιστικής Τυποποίησης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

4. Στη Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Τεχνικών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 78 του Ν. 1892/90 και στο κατ' εξουσιοδότηση τούτου εκδοθέν Π.Δ. 336/1990 (Α 136).

5. Στις διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης προΐστανται:

α) Στη Διεύθυνση Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή του Κλάδου ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων.

α.α. Στα τμήματα της Διεύθυνσης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή του Κλάδου ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων.

β) Στη Διεύθυνση Κεφαλαίων Εξωτερικού και Προσέλκυσης Ιδιωτικών Επενδύσεων, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών και λοιπών Ειδικοτήτων.

β.β. Στα τμήματα της Διεύθυνσης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή του Κλάδου ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων.

γ) Στο Αυτοτελές Γραφείο Αντισταθμιστικών Οφελών Προΐσταται υπάλληλος με βαθμό Α' του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή του Κλάδου ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων.

6. Στη Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Τεχνι-

κών του Υπουργείου κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 78 του Ν. 1892/90 και στο κατ' εξουσιοδότηση τούτου εκδοθέν Π.Δ. 336/1990 (Α 136) ή στέλεχος από τον Κλάδο Επιστημονικών Ερευνητών του ΚΕΠΕ, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών τουλάχιστον MASTER με δεκαετή εμπειρία σε θέματα αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης (άρθρο 88 του Ν. 1943/1991).

7. Στις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης προΐστανται:

α) Στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών.

α.α Στα τμήματα Προγραμματισμού Δημοσίων Επενδύσεων και Αξιολόγησης Επενδυτικών Σχεδίων και Προγραμμάτων, χρηματοδοτικών προγραμμάτων και κατάρτισης ετήσιων προγραμμάτων, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του ΠΕ Τεχνικών και του τμήματος Προϋπολογισμού και οικονομικής παρακολούθησης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

β) Στη Διεύθυνση Περιφερειακής Πολιτικής, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή του Κλάδου ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων.

β.β Στα τμήματα της Διεύθυνσης, μόνιμος υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή του Κλάδου ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων.

γ) Στη Διεύθυνση Εφαρμογής και Εκταμιεύσεων Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή του Κλάδου ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων.

γ.γ Στα τμήματα της Διεύθυνσης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή του Κλάδου ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων.

δ) Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών.

δ.δ Στα τμήματα της Διεύθυνσης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών.

8. Στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 78 του Ν. 1892/90 και στο κατ' εξουσιοδότηση τούτου εκδοθέν Π.Δ. 336/1990 (Α 136).

9. Στις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης προΐστανται:

α) Στη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

α.α Στα τμήματα Προσωπικού και Διοίκησης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού, στο τμήμα Εποπτείας Φορέων, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού στο τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Στη Διεύθυνση Οικονομικής Διοίκησης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

β.β Στα τμήματα Προϋπολογισμού και Δημοσίων Επενδύσεων και Αποδοχών, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού και στο τμήμα Προμηθειών και Δαπανών υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

γ) Στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

γ.γ Στα τμήματα Οργάνωσης και Προγραμματισμού, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή του Κλάδου ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων, στο τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

δ) Στη Διεύθυνση Πληροφορικής, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

δ.δ Στα τμήματα της Διεύθυνσης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή του Κλάδου ΤΕ Πληροφορικής.

ε) Στη Διεύθυνση εκπαίδευσης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή του Κλάδου ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων.

ε.ε Στα τμήματα της Διεύθυνσης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή του Κλάδου ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων.

ζ) Στη Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή του Κλάδου ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων.

ζ.ζ Στα τμήματα της Διεύθυνσης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή του Κλάδου ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων ή του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

10. Στη Διεύθυνση Επιθεώρησης, υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Επιθεωρητών. Κατά την πρώτη εφαρμογή, προΐσταται υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Τεχνικών ή ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων.

11. Στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος κατά τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 80 του Ν. 1892/1990.

12. Στο Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων προΐσταται Δημοσιογράφος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

13. Στο Αυτοτελές Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος με Α βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 58

Στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας λειτουργούν τα ακόλουθα Συλλογικά Όργανα:

1. Συμβούλια Οικονομικών Εμπειρογνωμόνων (Σ.Ο.Ε.) για την υποβοήθηση του έργου του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1682/87.

2. Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς που προβλέπεται από τον Α.Ν. 148/67 και το Π.Δ. 200/12.6.87.

3. Επιτροπή Εισαγωγής Κεφαλαίων Εξωτερικού του Ν. 2687/53 που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 1 του Ν. 2687/1953.

4. Επιτελικό Συμβούλιο Εποπτείας Πενταετούς (Ε.Σ.Ε.Π.) που προβλέπεται με την 46/27.3.87 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου.

5. Κεντρική Επιτροπή Τεχνικής Βοήθειας που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 2 του Ν. 2473/1953 και η σύνθεσή της ορίζεται από το άρθρο 114 του Π.Δ. 816/77.

6. Γνωμοδοτική Επιτροπή Δείκτη Τιμών Καταναλωτή που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.Δ. 3627/1956 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 παρ. 4 του Ν. 992/1979 και του Π.Δ. 1143/80, καθώς και οι γνωμοδοτικές Επιτροπές Τιμών Λιανικής Πώλησης που προβλέπονται από τις ίδιες διατάξεις.

7. Ελληνική Επιτροπή για το CERN που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 706/1977.

8. Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή Ιδιωτικών Επενδύσεων που λειτουργεί σύμφωνα με τις παραγράφους 1, 3, 4 και 5 του άρθρου 8 του Ν. 1262/1982.

9. Περιφερειακές Γνωμοδοτικές Επιτροπές Ιδιωτικών Επενδύσεων που λειτουργούν στις Διευθύνσεις Περιφερειακής Ανάπτυξης του Υπουργείου, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1, 3, 4 και 5 του άρθρου 8 του Ν. 1262/1982.

10. Γνωμοδοτική Επιτροπή έγκρισης άμεσων επενδύσεων και μεταφοράς του προϊόντος ρευστοποίησης Κεφαλαίων μεταξύ της Ελλάδος και των Κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Κοινότητας σύμφωνα με το Π.Δ. 170/1986 αρ. 6 παρ. 1.

11. Εθνικό Συμβούλιο Λογιστικής (Ε.ΣΥ.Λ.) που προβλέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Ν. 1819/1988.

12. Επιτροπή επίλυσης λογιστικών αμφισβητήσεων (Ε.Ε.Λ.Α.) που προβλέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 6 και 7 του Ν. 1819/1988.

13. Ομάδα Εργασίας Διακίνησης Εισαγομένων Προϊόντων και Διεθνών Μεταφορών που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 623/1976 και του άρθρου 119 του ΠΔ 816/1977.

14. Ομάδες Εργασίας για θέματα που αφορούν την οργάνωση εργασιών για τη διαπραγμάτευση και παρακολούθηση της υλοποίησης συμφωνιών αντισταθμιστικών οφελών που συνδέονται με συμβάσεις προμηθειών του Δημοσίου Τομέα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1682/1987.

15. Επιτροπή Κοινωνικού ελέγχου (άρθρο 9 Ν. 1943/91).

16. Επιτροπή Απλούστευσης Νομοθεσίας (άρθρο 12 Ν. 1943/91).

17. Γνωμοδοτικές Επιτροπές και Όργανα Ελέγχου (άρθρο 8 Ν. 1892/90).

18. Ο Υπουργός δύναται να συνιστά επί ειδικών θεμάτων μη διαρκούς φύσεως επιτροπές και ομάδες εργασίας από υπαλλήλους ή μη.

19. Οι επί ευκαιρία ή κατά περίπτωση μη μόνιμες επιτροπές διέπονται από τις περί εαυτών κείμενες διατάξεις.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Άρθρο 59

Για την οργάνωση των υπηρεσιακών μονάδων, τον προγραμματισμό και απολογισμό δραστηριότητας, τη διοίκηση, την αλληλοενημέρωση, καθώς και τη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ τους, λειτουργούν στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, με ευθύνη του αρμόδιου Προϊστάμενου, τα ακόλουθα Συμβούλια:

α) Στη βαθμίδα Γενικού Γραμματέα, το Συμβούλιο Γενικής Γραμματείας.

β) Στη βαθμίδα της Γενικής Διεύθυνσης, το Συμβούλιο Γενικής Διεύθυνσης.
γ) Στη βαθμίδα της Διεύθυνσης, το Συμβούλιο Διεύθυνσης.

Στα Συμβούλια Γενικής Γραμματείας συμμετέχουν ο αρμόδιος Γενικός Γραμματέας, ως Πρόεδρος και οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων και άλλων μονάδων της Γενικής Γραμματείας που υπάγονται στο Γενικό Γραμματέα. Στα Συμβούλια Γενικών Διευθύνσεων συμμετέχουν ο Γενικός Διευθυντής και οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και άλλων μονάδων των Γενικών Διευθύνσεων που υπάγονται σε αυτές. Στα Συμβούλια Διευθύνσεων συμμετέχουν οι προϊστάμενοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης.

Κάθε Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα ή και έκτακτα όταν ο Πρόεδρος το συγκαλεί.

Τα Συμβούλια Γενικής Γραμματείας και Γενικής Διεύθυνσης συνέρχονται κάθε μήνα, τα δε Συμβούλια Διευθύνσεων κάθε εβδομάδα. Για κάθε συνεδρίαση συντάσσονται συνοπτικά πρακτικά.

Άρθρο 60

Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας ορίζονται τα γραφεία κάθε τμήματος και τα αντικείμενά τους.

Άρθρο 61

Κατάταξη προσωπικού

1. Στον κλάδο ΠΕ οικονομικού κατατάσσεται ο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ στατιστικολόγων του ΥΠΕΘΟ, μεταφερομένης και της θέσης που κατέχει.

2. Στον κλάδο ΔΕ βιβλιοθηκονόμων κατατάσσεται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ο οποίος είχε καταταγεί πριν την έκδοση του Π.Δ. 545/88 στον κλάδο ΜΕ10 βιβλιοθηκονόμων.

3. Το μόνιμο προσωπικό που κατά τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού κατέχει προσωρινές θέσεις, κατατάσσεται σε υφιστάμενες κενές οργανικές θέσεις του οικείου κλάδου και ειδικότητας.

Αν δεν υπάρχουν κενές θέσεις, το προσωπικό αυτό παραμένει στις προσωρινές θέσεις οι οποίες καταργούνται όταν με οποιονδήποτε τρόπο κενωθούν.

Άρθρο 62

Κάθε γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που διέπονται απ' αυτό, καταργείται.

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος διατάγματος το κατωτέρω παράρτημα το κείμενο του οποίου έχει ως εξής:

ΚΛΑΔΟΙ	Οργανικές Θέσεις: Υφιστάμενες προ του παρόντος Δ/τος	Εναπομένουσες κατά το παρόν Δ/γμα	Καταργούμενες
ΠΕ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ	10	10	-
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	513	461	52
ΠΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	1	1	-
ΠΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	243	222	21
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ - ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	8	8	-
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			
Ειδ. Επιστημ. Η/Υ	11	10	1
Ειδ. Μηχανολ. Η/Υ	2	2	-
ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	2	2	-
ΠΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ (προσωρινός)			
Ειδ. Βιολόγων	1	1	-
Ειδ. Μαθηματικών	5	5	-
Ειδ. Κτηνιάτρων	1	1	-
Ειδ. Φυσιογνωσίας και Γεωγραφίας	1	1	-
Ειδ. Χημικών	1	1	-
Ειδ. Ιχθυολόγων	1	1	-
ΤΕ Δ/ΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ (Ειδ. Δ/κού - Λογ/κού	93	84	9
Ειδ. Στατιστικών)	6	5	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	34	31	3
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	20	18	2
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	2	2	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ	218	196	22
ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	246	222	24
ΔΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ - ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	9	8	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ	73	68	5
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΣ Η/Υ			
α) Ειδ. Προγραμ. Η/Υ	1	1	-
β) Ειδ. Χειριστών Η/Υ	2	2	-
γ) Ειδ. Ειδ. Χειριστών Διατρητικών Μηχ.	11	10	1

	Οργανικές Θέσεις: Υφιστάμενες	Εναπομένουσες	Αριθμός μειωμένων θέσεων
ΔΕ ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΑΣ	1	1	-
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	5	4	1
ΔΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	1	-
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	82	74	8
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ	76	69	7
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	2	2	-
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	6	5	1
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1688	1529	159

Αθήνα, 18 Σεπτεμβρίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΣΑΜΑΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ